**Описание проекта: «Организация и проведение научных мероприятий Института статистических исследований и экономики знаний**

**(ИСИЭЗ НИУ ВШЭ)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | **Сервисный** |
| Название проекта | Часть 1. 20 ноября 2019 г.  Заседание Международного наблюдательного совета ИСИЭЗ  Специальный семинар «Умные города и устойчивое городское будущее»  Часть 2. 21-22 ноября 2019 г.  9-я Международная научная конференция «Форсайт и научно-техническая и инновационная политика»  Часть 3. 25 ноября 2019 г.  Семинар по обсуждению перспективных направлений сотрудничества с Joanneum Research |
| Подразделение инициатор проекта | Институт статистических исследований и экономики знаний (ИСИЭЗ НИУ ВШЭ) |
| Руководитель проекта | Пантелеева Валентина Ивановна, советник |
| Руководитель | Насыбулина Елена Геннадьевна, ведущий эксперт Центра международных проектов ИСИЭЗ |
| Описание проекта | Проект направлен на развитие у студентов навыков организации мероприятий. Помимо теоретических основ event management, студенты получат практические навыки организации мероприятий.  В рамках проекта студенты смогут развить свои коммуникативные и организационные навыки. |
| Виды деятельности, выполняемые студентом в проекте/отрабатываемые навыки | **Часть 1 (19-20 ноября 2019 г.)**   * 1. 18-19 ноября 2019 г. - подготовка материалов к заседанию Международного наблюдательного совета ИСИЭЗ (папки, блокноты, ручки, настольные именные таблички, напольные указатели, бейджи)   2. 20 ноября 2019 г. - Встреча иностранных участников в гостинице и сопровождение в НИУ ВШЭ   3. Встреча и сопровождение иностранных участников перед началом заседания и во время кофе-брейков   4. Регистрация участников, выдача бейджей и папок   5. Выдача ИК-приемников для синхронного перевода   6. Подача микрофонов во время дискуссии   7. Расстановка, сбор и передача в ИСИЭЗ именных настольных табличек и напольных указателей   8. Помощь с загрузкой презентаций в компьютер, запись всех презентаций на USB, аудиозапись заседаний на диктофон; по завершении заседания передача всех записанных материалов в ИСИЭЗ   9. Смена настольных табличек докладчиков во время заседаний   **Часть 2**  **18 - 19 ноября 2019 г.** (подготовительная работа)  2.1 Заполнение шаблонов бейджей, настольных табличек, напольных указателей (дистанционно)  2.2 Подготовка материалов конференции (папки, блокноты, ручки, настольные именные таблички, напольные указатели)  **20 – 21 ноября 2019 г. Мясницкая ул., 11**  2.3 Встреча иностранных участников в гостинице и сопровождение в НИУ ВШЭ  2.4 Встреча и сопровождение иностранных участников перед началом конференции и во время кофе-брейков, обедов  2.5 Регистрация участников, выдача бейджей и папок  2.6 Выдача ИК-приемников для синхронного перевода  2.7 Подача микрофонов во время дискуссии  2.8 Расстановка, сбор и передача в ИСИЭЗ именных настольных табличек и напольных указателей  2.9 Помощь с загрузкой презентаций в компьютер, запись всех презентаций на USB, аудиозапись заседаний на диктофон; по завершении конференции передача всех записанных материалов в ИСИЭЗ  2.10 Смена настольных табличек докладчиков во время заседаний и подача микрофонов участникам дискуссий  **Часть 3**  **25 ноября 2019 г. Мясницкая ул., 11**  3.1 21 ноября 2019 г. – подготовительная работа (заполнение шаблонов бейджей, настольных табличек, напольных указателей)  3.2 Встреча иностранных участников в гостинице и сопровождение в НИУ ВШЭ  3.3 Встреча и сопровождение иностранных участников перед началом конференции и во время кофе-брейка  3.4 Регистрация участников, выдача бейджей и папок  3.5 Расстановка, сбор и передача в ИСИЭЗ именных настольных табличек и напольных указателей  3.6 Помощь с загрузкой презентаций в компьютер, запись всех презентаций на USB, аудиозапись заседаний на диктофон; по завершении конференции передача всех записанных материалов в ИСИЭЗ  3.7 Смена настольных табличек докладчиков во время заседаний и подача микрофонов участникам дискуссий |
| Сроки реализации проекта | 2 модуль: 18 – 22 и 25 ноября 2019 г. |
| Количество кредитов | *2 (два)* |
| Тип занятости студента | Удаленная работа и работа на месте в соотношении 25% на 75% |
| Интенсивность (общее количество часов по проекту) | 50 часов |
| Вид проектной деятельности | Общая работа по проекту |
| Требования к студентам, участникам проекта | * Грамотная устная речь * Уверенное владение английским языком * Коммуникабельность, стрессоустойчивость * Опыт участия в проведении мероприятий или большое желание развиваться в данной сфере * Организованность, ответственность, дисциплинированность |
| Формат отчета студента по проекту | * Качество и количество выполненных заданий и отсутствие отрицательных отзывов со стороны участников. |
| Количество вакантных мест на проекте | 18 студентов (по 50% девушек и юношей) |
| Критерии отбора студентов в проект (применяются в случае большого количества заявок на проект) | * Ответственность * Организованность * Коммуникабельность * Уверенное владение английским языком |
| Образовательные программы | все |
| Территория | ул. Мясницкая, д.11 |