**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | Сервисный |
| Название проекта | Международная конференция «Спортивный кластер как центр притяжения городского сообщества — международный опыт и российские социальные инновации». |
| Подразделение инициатор проекта | Центр по работе с местными сообществами |
| Руководитель проекта | Осипова Е.В., директор |
| Заказчик проекта / востребованность проекта | Академия спорта «Лидер». Федерация роликового хоккея в Москве. |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Организационная помощь Центру по работе с местными сообществами в проведении конференции. |
| Цель и задачи проекта | Цель: Развитие у студентов навыков организации международных мероприятий, интереса к международным мероприятиям и участию в них.  Задача: Проведение конференции и подготовка сборника конференции по ее результатам, организация рассылки сборника. Приобретение студентами soft-навыков для эффективной работы в команде и успешной социализации; |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | *Результатом проекта* ***для каждого участника*** *является:*  - **участие** в организации и проведении международной конференции |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | *Участником проекта может стать* ***бакалавр/магистрант:***  заинтересованный в развитии событийно-насыщенной образовательной университетской среды, имеющий желание осуществлять социально-полезную деятельность в качестве волонтера. Разговорный английский язык. |
| Количество вакантных мест на проекте | 35 |
| Проектное задание | *Проект реализуется* ***по двум направлениям****:*  *Организационное сопровождение: 25 волонтеров*  - встреча участников мероприятия;  - регистрация участников (знание английского языка у волонтеров)  - навигация и помощь в рассадке участников конференции;  - работа в зале с микрофоном во время конференции;  - раскладка наушников;  - оперативное решение организационных проблем участников перед и во время конференции;  - сопровождение иностранных участников во время кофе-брейка;  - помощь в расстановке и уборке пресс-волов.  *Информационное сопровождение: 10 волонтеров*  - информирование о конференции заинтересованных сообществ с использованием различных электронных ресурсов.  - подготовка списков участников на проход.  - сбор презентаций участников и проверка их совместимости с программным обеспечением.  - поведение фотосъемки конференции и обработка фотоматериала  - подготовка обзора конференции для сайта подразделения.  - организация рассылки сборника участником по почте по готовности сборника;  - возможны и другие виды деятельности |
| Критерии отбора студентов | **бакалавры/магистранты**  1- 4 курсов всех факультетов/институтов/школ НИУ ВШЭ, отличающиеся высоким уровнем ответственности, самоорганизации, пунктуальности. |
| Сроки и график реализации проекта | 28 февраля 2020 года |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *4 часа в неделю* |
| Количество кредитов | *1 кредит* |
| Форма итогового контроля | *зачет* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | - посещение 2 подготовительных инструктажей перед началом мероприятия;  - четкое и полное выполнение инструкций. |
| Образовательные результаты проекта | *Навыки, которые студент приобретает в ходе участия в проекте:*  - коммуникативные, лидерские навыки;  - навыки командной работы; целеполагания и эффективного принятия решений; самоорганизации. |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | - удовлетворенность руководителя проекта результатами работы студентов по их направлению деятельности: справился/не справился;  - отсутствие обоснованных жалоб на работу студентов |
| Рекомендуемые образовательные программы | Все |
| Территория | Различные корпуса НИУ ВШЭ |