**Проектное предложение проекта «КИВИ HSE»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип проекта** | *Прикладной* |
| **Название проекта** | Организация и проведение мероприятий в рамках студенческой организации “КИВИ HSE” |
| **Подразделение инициатор проекта** | Центр карьеры Высшей школы бизнеса |
| **Руководитель проекта** | Шугалеева Екатерина Анатольевна  [eshugaleeva@hse.ru](mailto:eshugaleeva@hse.ru)  Директор Центра карьеры Высшей школы бизнеса |
| **Основная проектная идея** | Проект «КИВИ HSE» предоставляет возможность студентам освоить теоретические знания для достижения практического результата в области бизнеса, построении карьеры и в иных сферах деятельности.  Участники этого проекта будут заниматься организацией, проведением и освещением мастер-классов и лекций, и других мероприятий с приглашенными специалистами и представителями компаний для студентов. |
| **Цель и задачи проекта** | *Цель:* Развитие предпринимательства, повышение финансовой грамотности, формирование и развитие навыков при участии в различных бизнес-процессах среди студентов.  *Задачи:*   1. Организация лекций и мастер-классов с крупными предпринимателями и топ-менеджерами; 2. Проведение интервью с предпринимателями и топ-менеджерами; 3. Организация экскурсий в компаниях; 4. Освещение мероприятий в социальных сетях. |
| **Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату** | Организованный цикл мастер-классов, лекций и других мероприятий с приглашенными специалистами из бизнес-сферы и формирование у студентов знаний и навыков полезных для участия в бизнес-процессах.  Сформированная экосистема предпринимателей, имеющих свой бизнес и развивших его в рамках смежного проекта «Битва Бизнесов», и специалистов в различных сферах деятельностях для |
| **Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах** | 1. **Руководитель** 2. Контроль процесса организации мероприятия; 3. Достижение необходимого результата; 4. Достижение необходимого информационного охвата и количества гостей на мероприятии. 5. **Менеджеры по развитию:** 6. Способствовать развитию организации; 7. Переговоры с партнёрами организации; 8. Коммуникация с университетом. 9. **HR менеджеры:** 10. Рекрутинг; 11. Адаптация новых членов организации путём знакомства их с командой, объяснения их обязанностей, ценностей и внутреннего трудового порядка; 12. Постоянный контакт с членами организации, помощь и решение возникших проблем; 13. Построение корпоративной культуры организации. 14. **Организаторы мероприятий** 15. Согласование наиболее оптимальной аудитории с ЦПСИ или КЦ; 16. Распространение листовок по корпусам ВШЭ; 17. Встреча участников мероприятия; 18. Прочая помощь в организации лекции/мастер-класса. 19. **Режиссёр-постановщик** 20. Контроль съёмочного процесса; 21. Съёмка процесса проведения лекции; 22. Съёмка мини-интервью с участниками мероприятия. 23. **Помощник режиссёра** 24. Видеосъемка и монтаж деловых мероприятий, интервью, промо-роликов; 25. Ведение трансляций и вебинаров. 26. **Видеограф** 27. Монтирование отснятого материала; 28. Соблюдение тайминга в съемке и четкое соблюдение сроков готовности при монтаже материала. 29. **Фотограф**     1. Создание живого фотоотчета с мероприятий (лекции, интервью, мастер-классы, экскурсии);     2. Фотосъёмка гостей мероприятий.     3. Соблюдение тайминга в съемке и четкое соблюдение сроков готовности при монтаже материала 30. **Аккаунт-менеджер**     1. Написание статей по бизнес тематике;     2. Выстраивание и поддержание отношений с другими организациями и университетом;     3. Распространение информации, достижение достаточного информационного охвата. 31. **Дизайнер** 32. Подготовка дизайна на неделю для основных рубрик; 33. Подготовка афиш перед мероприятиями. |
| **Количество вакантных мест на проекте** | 15 |
| **Критерии отбора студентов** | Мотивационное письмо (не более 1 страницы), заинтересованность в сфере бизнеса и развития карьеры. |
| **Сроки и график реализации проекта** | 01.10.2020-31.05.2021 (приблизительно 35 недель) |
| **Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника** | 5 |
| **Количество кредитов** | 7 |
| **Форма итогового контроля** | Экзамен |
| **Формат представления результатов, который подлежит оцениванию** | Индивидуальный письменный отчет по задачам проекта |
| **Образовательные результаты проекта** | В данном проекте участники смогут развить в себе:   1. Организаторские способности; 2. Коммуникационные навыки и навыки нетворкинга; 3. Навыки тайм-менеджмента; 4. Практические навыки в соответствии с занимаемой позицией. |
| **Критерии оценивания результатов проекта** | Достижение цели и задач проекта в установленный срок |
| **Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки** | Нет |
| **Рекомендуемые образовательные программы** | Все программы |
| **Территория** | Москва |