**Проектное предложение проекта «КИВИ HSE»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип проекта** | *Прикладной* |
| **Название проекта** | Организация и проведение мероприятий в рамках студенческой организации “КИВИ HSE” |
| **Подразделение инициатор проекта** | Центр карьеры Высшей школы бизнеса |
| **Руководитель проекта** | Шугалеева Екатерина Анатольевнаeshugaleeva@hse.ru Директор Центра карьеры Высшей школы бизнеса |
| **Основная проектная идея** | Проект «КИВИ HSE» предоставляет возможность студентам освоить теоретические знания для достижения практического результата в области бизнеса, построении карьеры и в иных сферах деятельности.Участники этого проекта будут заниматься организацией, проведением и освещением мастер-классов и лекций, и других мероприятий с приглашенными специалистами и представителями компаний для студентов. |
| **Цель и задачи проекта** | *Цель:* Развитие предпринимательства, повышение финансовой грамотности, формирование и развитие навыков при участии в различных бизнес-процессах среди студентов.*Задачи:*1. Организация лекций и мастер-классов с крупными предпринимателями и топ-менеджерами;
2. Проведение интервью с предпринимателями и топ-менеджерами;
3. Организация экскурсий в компаниях;
4. Освещение мероприятий в социальных сетях.
 |
| **Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату** | Организованный цикл мастер-классов, лекций и других мероприятий с приглашенными специалистами из бизнес-сферы и формирование у студентов знаний и навыков полезных для участия в бизнес-процессах.Сформированная экосистема предпринимателей, имеющих свой бизнес и развивших его в рамках смежного проекта «Битва Бизнесов», и специалистов в различных сферах деятельностях для  |
| **Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах** | 1. **Руководитель**
2. Контроль процесса организации мероприятия;
3. Достижение необходимого результата;
4. Достижение необходимого информационного охвата и количества гостей на мероприятии.
5. **Менеджеры по развитию:**
6. Способствовать развитию организации;
7. Переговоры с партнёрами организации;
8. Коммуникация с университетом.
9. **HR менеджеры:**
10. Рекрутинг;
11. Адаптация новых членов организации путём знакомства их с командой, объяснения их обязанностей, ценностей и внутреннего трудового порядка;
12. Постоянный контакт с членами организации, помощь и решение возникших проблем;
13. Построение корпоративной культуры организации.
14. **Организаторы мероприятий**
15. Согласование наиболее оптимальной аудитории с ЦПСИ или КЦ;
16. Распространение листовок по корпусам ВШЭ;
17. Встреча участников мероприятия;
18. Прочая помощь в организации лекции/мастер-класса.
19. **Режиссёр-постановщик**
20. Контроль съёмочного процесса;
21. Съёмка процесса проведения лекции;
22. Съёмка мини-интервью с участниками мероприятия.
23. **Помощник режиссёра**
24. Видеосъемка и монтаж деловых мероприятий, интервью, промо-роликов;
25. Ведение трансляций и вебинаров.
26. **Видеограф**
27. Монтирование отснятого материала;
28. Соблюдение тайминга в съемке и четкое соблюдение сроков готовности при монтаже материала.
29. **Фотограф**
	1. Создание живого фотоотчета с мероприятий (лекции, интервью, мастер-классы, экскурсии);
	2. Фотосъёмка гостей мероприятий.
	3. Соблюдение тайминга в съемке и четкое соблюдение сроков готовности при монтаже материала
30. **Аккаунт-менеджер**
	1. Написание статей по бизнес тематике;
	2. Выстраивание и поддержание отношений с другими организациями и университетом;
	3. Распространение информации, достижение достаточного информационного охвата.
31. **Дизайнер**
32. Подготовка дизайна на неделю для основных рубрик;
33. Подготовка афиш перед мероприятиями.
 |
| **Количество вакантных мест на проекте** | 15 |
| **Критерии отбора студентов** | Мотивационное письмо (не более 1 страницы), заинтересованность в сфере бизнеса и развития карьеры. |
| **Сроки и график реализации проекта** | 01.10.2020-31.05.2021 (приблизительно 35 недель) |
| **Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника** | 5 |
| **Количество кредитов** | 7 |
| **Форма итогового контроля** | Экзамен |
| **Формат представления результатов, который подлежит оцениванию** | Индивидуальный письменный отчет по задачам проекта |
| **Образовательные результаты проекта** | В данном проекте участники смогут развить в себе:1. Организаторские способности;
2. Коммуникационные навыки и навыки нетворкинга;
3. Навыки тайм-менеджмента;
4. Практические навыки в соответствии с занимаемой позицией.
 |
| **Критерии оценивания результатов проекта** | Достижение цели и задач проекта в установленный срок |
| **Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки** | Нет |
| **Рекомендуемые образовательные программы** | Все программы |
| **Территория** | Москва  |