**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | Прикладной |
| Название проекта | Вышка Родителям |
| Подразделение инициатор проекта | ФКМД |
| Руководитель проекта | Красновская Анастасия Валерьевна |
| Заказчик проекта / востребованность проекта |  |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Проект «Вышка родителям» создан для того, чтобы стать для родителей абитуриентов навигатором поступления и обучения в НИУ ВШЭ. Цель проекта – помочь и объяснить родителям абитуриентов:   * Как их ребенку поступить в НИУ ВШЭ (направления, программы, льготы, олимпиады, документы и пр.); * Как проходит обучение и студенческая жизнь в Вышке; * Какую профессию освоит их ребенок, если поступит во ВШЭ (профориентация); * Как поддержать ребенка на всех этапах - от поступления до выпуска.   Важной частью проекта являются **социальные сети**, которые объединяют целевую аудиторию проекта и служат основной коммуникацией с аудиторией. «Вышка родителям» представлена в следующих социальных сетях:   * **ВКонтакте** – основная площадка. * **Facebook** – тематически - зеркало ВК с адаптацией материалов под особенности площадки и аудитории. * **Instagram** – тематически - зеркало ВК с адаптацией текстов и ориентиром на визуалы, активное использование раздела «Актуальное», шапки профиля, сториз. * **Одноклассники** – зеркало ВК без дополнительных усилий. * **YouTube** – площадка для проведения «Онлайн родительских собраний» – прямые эфиры с участием спикеров ВШЭ и экспертов на актуальные темы для родительской аудитории в разные периоды образовательного процесса. Это ключевое еженедельное событие проекта, проходит по четвергам в 18.00. * **Яндекс**.**Дзен** – канал проекта для публикации статей и развернутых тематических лонгридов.   **В проект набирается команда ребят, готовая развивать социальные сети проекта и создавать разноформатный контент.** |
| Цель проекта | С помощью социальных сетей рассказывать родителям абитуриентов:   * Как их ребенку поступить в НИУ ВШЭ (направления, программы, льготы, олимпиады, документы и пр.); * Как проходит обучение и студенческая жизнь в Вышке; * Какую профессию освоит их ребенок, если поступит во ВШЭ (профориентация); * Как поддержать ребенка на всех этапах - от поступления до выпуска |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Проект в социальных сетях функционирует с февраля 2020 года. Ожидается, что за период реализации проекта с участием студентов будет:  - проведено не менее 20 эфиров «Онлайн родительского собрания»  - подготовлено не менее 50 полных тематических лонгридов на Яндекс.Дзен  - регулярность публикаций в социальных сетях вырастет, как минимум, до 1 раза в день  - расширится контент-план и увеличится количество разножанровых материалов  - в два раза увеличится аудитория, лояльная к деятельности НИУ ВШЭ, вовлеченная в университетское сообщество и заинтересованная в обучении в НИУ ВШЭ |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | 1. Главные редакторы соцсетей в ВКонтакте, Facebook, Одноклассники (2 человека) 2. Копирайтеры (2 человека) 3. Дизайнеры (2 человека) 4. Оператор-монтажер (2 человека) 5. Корреспондент (2 человека) 6. Контент-менеджер Инстаграм (1 человек) 7. PR-менеджер (1 человек) 8. Главный редактор Яндекс.Дзен (1 человек) 9. Копирайтеры Яндекс.Дзен (2 человека) 10. Редактор сайта и рассылок (1 человек) |
| Количество вакантных мест на проекте | 16 |
| Проектное задание  *(подробнее - см. таблицу ниже)* | **Вконтакте, Facebook, Одноклассники, YouTube** - работа для команд этих соцсетей построена по принципу работы в новостных редакциях - группа 1 и группа 2 работают поочередно неделя через неделю.  Для остальных соцсетей команды работают ежедневно.  **Главные редакторы** - создают контент-планы,курирует работу отделов соответствующих соцсетей, готовит материалы к выпуску, публикует их, обеспечивают обратную связь с аудиторией  **Копирайтеры** – пишут материалы для социальных сетей (статьи, лонгриды, рерайт новостей, взятие интервью)  **Дизайнеры** - создают визуальное сопровождение публикаций и страниц проекта (Photoshop, After Effects), отвечают за визуальное сопровождение публикаций  **Операторы-монтажеры** – снимает видеоматериалы (тематические зарисовки, интервью), монтирует из них видеоролики, подкасты, готовят оборудование к съемке. При проведении «Онлайн родительских собраний» из студий, могут участвовать в студийной съемке.  **Корреспондент** – создают подкасты (тема, сценарий, поиск героев, договоренность со спикерами, запись, монтаж), создают тексты для видеоматериалов (подготовка собственных съемок, видеозаметок, взятие интервью, создание и озвучка закадрового текста).  **PR-менеджер** – формирование pr-стратегии, по которой далее работает, поиск дружественных групп, которым интересен проект и отдельные события проекта, договоренность о взаимопиаре.  **Редактор сайта и рассылок** – создает тексты рассылок и рассылает их через Юнисендер, формирует события на таймпад, создает тексты для публикации на сайте. |
| Критерии отбора студентов | Отбор по навыкам и опыту:   * Написание текстов для социальных сетей с их последующей адаптацией под разные площадки * Написание лонгридов * Навыки работы с визуалами (фотошоп, подбор иллюстраций, собственная фотосъемка) * Умение работать с видео и аудио, создавать видеоинтервью, видеосториз, подкасты * Коммуникативные навыки в онлайн-работе с аудиторией * Умение работать в команде (в том числе на удалёнке), ответственность |
| Сроки и график реализации проекта | С 01 февраля 2020 по 13 июня 2021 |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 4-5 часов |
| Количество кредитов | 3 |
| Форма итогового контроля | Экзамен |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | Подготовленные материалы (с учетом их качества и объема) |
| Образовательные результаты проекта | Работа с материалами соцсетей, их создание и адаптация, отработка/приобретение навыков создания текстовых, визуальных и аудиоматериалов от идеи до финального результата, развитие коммуникативных навыков в общении с аудиторией и с командой (в том числе в удаленном режиме), развитие продюсерского опыта, навыков организации студийной съемки. |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | Оценка будет складываться из:  - качества материалов  - объема материалов (с учетом индивидуальных заданий и характера работы)  - дисциплинированности каждого участника |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | нет |
| Рекомендуемые образовательные программы | Журналистика, Медиакоммуникации, Реклама и связи с общественностью, Дизайн |
| Территория | Онлайн с элементами оффлайн.  Москва, Покровский бульвар, 11  Москва, Хитровский пер. 2/8к5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Работа для команд соцсетей ВК, ФБ, Ок и Ютуб построена по принципу работы в новостных редакциях - группа 1 и группа 2 (для работы в ВК, ФБ, ОК и ютуб) работают поочередно неделя через неделю. Таким образом, у каждого участника есть две недели на выполнения задач в рамках своего функционала. Главреды группы 1 и 2 создают КП совместно и распределяют по своим неделям.*  *Главреды всех соцсетей постоянно на связи между собой и с Красновской А.В.*  *Для всей команды: участие в обсуждении КП (при необходимости) и отдельных материалов, участие в общих планерках, проявление инициативы по улучшению проекта* | | | |
|  |  |  |  |
| ***Вконтакте, Одноклассники, Фейсбук, Ютуб*** |  |  |  |
| *Позиция* | *функционал* | *Группа 1* | *Группа 2* |
| Главный редактор | 1. Общее руководство работой редакции, постановка задач команде, контроль за выполнением (в крайних случаях при невыполнении задачи участниками редакции, делает самостоятельно или предлагает решение).  2. Создание контент-плана на месяц вперед (не позднее, чем за неделю до нового месяца)  3. Финальная проверка и публикация материалов в соответствии с КП  4. Оформлениее групп (шапка, описание, меню, фото-, видеоальбомы, подкасты, статьи и пр.)  5. Обязательное участие в планерках, быть оперативно на связи с Красновской А.В., вторым главным редактором и командой  6. Оформление ютуб-канала (актуальная шапка, еженедельное размещение ОРС в плейлист, регулярная настройка "рекомендуемых видео"  7. Редактор обратной связи - своевременные ответы в директ, на комментарии, на ютуб-канале и пр. При необходимости выносить вопрос на обсуждение с редакцией и Красновской А.В., чтобы дать своевременный ответ на запрос аудитории. |  |  |
| Копирайтер | 1. Создание текстовых материалов (заметки, подводки)  2. Создание, как минимум, 1 большого материала (статья или интервью) за две недели (рабочая+нерабочая)  3. Написание еженедельного дайджеста  4. Отсмотр еженедельных ОРС (на рабочей неделе), перенос вопросов из прямого эфира в гугл-док, фиксация основных выводов, создание публикации итогового материала по эфиру |  |  |
| Дизайнер | 1. Создание визуального сопровождения к публикациям в соответствии с КП  2. Создание визуального сопровождения для почтовых рассылок и сайта  3. Подбор архивных фото  4. Создание оригинального визуала для Яндекс.Дзен (при необходимости) |  |  |
| Визуал, оператор, монтажер | 1. Самостоятельная видео-, фотосъемка  2. Подбор архивных видеоматериалов  3. Видео-, аудиомонтаж.  4. Создание (минимум) 1 видео, 1 подкаста за две недели (рабочая+нерабочая) |  |  |
| Корреспондент | 1. Видеокорреспондент (подготовка собственных съемок, взятие интервью, видеозаметок, создание и озвучка закадрового текста).  2. Радиокорреспондент (подготовка и взятие аудиоинтервью, создание сценария и озвучка подкастов)  3. Подготовка (минимум) - 1 видео, 1 подкаст за две недели (рабочая+нерабочая) |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Инстаграм*** |  |  |  |
| *Позиция* | *функционал* | *Участник* |  |
| Контент-менеджер | 1. Создание контент-плана на месяц вперед (не позднее, чем за неделю до нового месяца), в том числе отдельно для сториз  2. Публикация материалов в соответствии с КП, создание (при необходимости) оригинальных материалов.  3. Создание сториз в сооответствии с КП  4. Оформление аккаунта (шапка, описание, актуальное, igtv и пр.)  5. Редактор обратной связи - оперативные ответы на комментарии и сообщения в директ  6. Обязательное участие в планерках, быть оперативно на связи с Красновской А.В. и командой |  |  |
|  |  |  |  |
| ***PR-отдел*** |  |  |  |
| *Позиция* | *функционал* | *Участник* |  |
| PR-менеджер | 1. Создание пиар-стратегии для всех соцсетей проекта "Вышка родителям"  2. Поиск групп для кросс-постинга и поддержание с ними контакта  3. Ведение партизанского пиара  4. Выполнение задач в соответствии с предложенной стратегией, взаимодействие с редакциями |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Яндекс.Дзен*** |  |  |  |
| *Позиция* | *функционал* | *Участники команды* |  |
| Главный редактор | 1. Создание КП для Яндекс.Дзен на месяц вперед (не позднее, чем за неделю до нового месяца). Минимальная регулярность - 3 материала в неделю.  2. Общее руководство работой редакции, постановка задач команде, контроль за выполнением (в крайних случаях при невыполнении задачи участниками редакции, делает самостоятельно или предлагает решение)  3. Работа с визуалами - подбор фото, видеоматериалов из архива. Постановка ТЗ дизайнеру при необходимости создания оригинального визуала (в т.ч. шапка канала, карточки и пр.)  4. Финальная проверка и публикация материалов в соответствии с КП  5. Оформление канала (шапка, описание)  6. Обязательное участие в планерках, быть оперативно на связи с Красновской А.В. и командой |  |  |
| Копирайтер - 1 | 1. Создание оригинальных развернутых качественных лонгридов (статьи, интервью, аналитические материалы). Регулярность - 3 материала за две недели. |  |  |
| Копирайтер - 2 | 1. Создание оригинальных развернутых качественных лонгридов (статьи, интервью, аналитические материалы). Регулярность - 3 материала за две недели. |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Рассылка и сайт*** |  |  |  |
| *Позиция* | *функционал* | *Участник* |  |
| Редактор | 1. Создание мероприятий на таймпаде на месяц вперед в соответствии с табличкой УОО, проверка информации по табличке УОО  2. Заполнение таблицы для медиацентра на создание графики для ОРС  3. Создание анонсов в рассылку и новостей на сайт (новости не реже 1 раза в неделю)  4. Рассылка анонсов через Юнисендер |  |  |