**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | Прикладной |
| Название проекта | **Креативная резиденция на Новой сцене Александринского театра – CIBA: Creative Industries. Business. Art.** |
| Подразделение инициатор проекта | МП «Менеджмент в индустрии впечатлений» Arts and Culture management («Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме»),  Департамент менеджмента НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |
| Руководитель проекта | Е.М. Зеленская |
| Заказчик проекта / востребованность проекта | Новая сцена Александринского театра (далее в документе – «Новая сцена АТ») |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Разработка и внедрение концепции мероприятия в рамках креативной резиденции – серии образовательных событий, посвященных креативным индустриям и направленных на вовлечение молодежи и представителей креативных индустрий в сотрудничество, конструктивный диалог.  Концепция креативной резиденции включает в себя цикл встреч с представителями креативных индустрий – рекламы, архитектуры, искусств, дизайна, издательского дела, производства видео игр - по актуальным подходам к управлению в креативных индустриях и проблемам отрасли.  Разработанное мероприятие станет второй итерацией проекта CIBA: Creative Industries. Business. Art. Пилотное мероприятие прошло на Новой сцене АТ 28 марта 2021 (подробнее на [www.cibaevent.ru](http://www.cibaevent.ru)). |
| Цель проекта | Создание знаковой дискуссионной и образовательной площадки городского масштаба для обмена знаниями и нетворкинга представителей культуры, искусства, креативных индустрий и студентов.  Задачи проекта:  – создание профессионального поля для обсуждения направлений развития креативных индустрий;  – привлечение сегмента молодой креативной аудитории на Новую сцену АТ;  – развитие компетенций студентов в сфере креативного предпринимательства и управления проектами в сфере культуры и искусства. |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | - разработка уникальной идеи и конкурентных преимуществ события;  - разработка и реализация плана продвижения события;  - реализация работы креативной резиденции. |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | Требования к участникам зависят от направления, в котором будет работать студент.  **Направление 1 – Программа мероприятия, содержательные аспекты, спикеры**  - коммуникабельность, вежливость;  - грамотная устная и письменная речь;  - креативное мышление  **Направление 2 – Фандрайзинг, партнеры и спонсоры мероприятия, организация закупок для нужд мероприятия**  - навыки подготовки стильных презентаций;  - ответственность  - приветствуется опыт подготовки спонсорских предложений и фандрайзинга;  **Направление 3 – Продвижение мероприятия и коммуникации**  - грамотная письменная речь;  - навыки продвижения продукта в социальных сетях, подготовки разнообразного контента;  - приветствуется опыт создания сайтов на Tilda;  - приветствуется опыт создания видеороликов, тизеров и т.п.  **Для всех направлений работы** чрезвычайно важно умение работать в команде, стремление осваивать новые навыки и умения, готовность уделять больший объем времени проекту на завершающем этапе подготовки и во время реализации мероприятия.  Поскольку мероприятие будет реализовано во второй раз, планируется **привлечение кураторов** по каждому направлению работы из числа студентов, участвовавших в реализации мероприятия ранее. |
| Количество вакантных мест на проекте | 12 |
| Проектное задание | **Этап 1. Разработка общей концепции нового мероприятия**   * Знакомство с результатами первой итерации проекта CIBA: Creative Industries. Business. Art. * Разработка связующей идеи нового мероприятия CIBA, целей и задач мероприятия, ключевых элементов концепции. * Согласование концепции нового мероприятия с заказчиком.   **Этап 2. Работа по направлениям: разработка решений, плана работ и KPI**  Примеры задач для Направления 1 – Программа мероприятия, содержательные аспекты, спикеры  - доработка общей концепции, согласованной с заказчиком и проектной командой  - продумывание возможных тем и форматов составляющих мероприятия  - подбор спикеров, поиск контактов, составление писем-приглашений, ведение переписки  - проработка со спикерами нюансов их участия, обсуждение регламента мероприятия и т.п.  - планирование содержания и подготовка иных форматов мероприятия (квизов, конкурсов и т.п.)  Примеры задач для Направления 2 – Фандрайзинг, партнеры и спонсоры мероприятия, организация закупок для нужд мероприятия  - поиск компаний - потенциальных партнеров и спонсоров  - создание коммерческого предложения  - ведение коммуникации с партнерами, контроль соблюдения условий партнерства  - поиск альтернативных способов финансирования проекта  - организация закупок необходимых материалов (полиграфии, мерча и т.п.)  Примеры задач для Направления 3 – Продвижение мероприятия и коммуникации  - разработка контент-плана  - подготовка постов, пресс-релизов и иных материалов, размещение материалов  - разработка и модерирование сайта  - подготовка видеороликов, фотоотчетов  **Этап 3. Реализация мероприятия**  - работа на площадке в день мероприятия в соответствии с заранее определенным функционалом  - обеспечение бесперебойной работы мероприятия  **Этап 4. Выполнение пост-событийных задач, рефлексия о результатах мероприятия, подготовка отчета.** |
| Критерии отбора студентов | Отбор происходит на основе мотивационного письма **(объем не более 400 слов).** Следует отразить следующие аспекты:   * Почему Вы решили принять участие в проекте? * В каком из трех направлений Вы бы хотели работать и какие навыки у Вас есть, которые помогут преуспеть Вам в этом направлении? * В каких проектах участвовали ранее, опыт которых может пригодиться? * Чему хотели бы научиться в рамках проекта?   Поскольку мероприятие будет реализовано во второй раз, планируется привлечение кураторов по каждому направлению работы из числа студентов, участвовавших в реализации мероприятия ранее. Если Вы один из таких студентов, отметьте это в письме. |
| Сроки и график реализации проекта | 11 октября 2021 – 15 марта 2022 |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 6 |
| Количество кредитов | 5 |
| Форма итогового контроля | Экзамен (письменный отчет) |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | 1. Презентация концепции мероприятия 2. Письменный отчет о результатах проекта и индивидуальном вкладе |
| Образовательные результаты проекта | - навыки подготовки и реализации культурных событий городского масштаба  - навык проектной работы  - навыки визуализации и презентации концепции и результатов проекта;  - навыки взаимодействия с заказчиком, партнерами и членами команды;  - развитие креативного мышления и навыков применения нестандартных управленческих решений |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | **Оитог = 0,2\*Опрезентация + 0,3\*Овзаимооценка + 0,5\*Оотчет**  **Опрезентация** – создание и презентация концепции нового мероприятия (в мини-группах).  *Критерии оценивания:*   1. Понимание лучших практик и конкурентной среды, а также результатов первого события CIBA 2. Четкое позиционирование концепции, соответствие выбранной целевой аудитории 3. Креативность и нестандартность концепции 4. Глубина проработки концепции и ее реализуемость (четкая идея, тематики, форматы мероприятия, примеры спикеров и партнеров) 5. Презентация концепции (подача материала, емкость изложения, визуализация, вопросы-ответы)   **Овзаимооценка** – по окончании проекта участники направления оценивают вклад других студентов внутри направления через опрос, созданный руководителем проекта.  **Оотчет** – формирование отчета о результатах проекта и индивидуальном вкладе. Оценка эффективности мероприятия и разработка рекомендаций, в том числе рекомендаций по работе с ЦА, контентом дополнительных программ АТ, практических аспектах реализации мероприятий и т.п.  *Критерии оценивания:*   1. Глубина содержания отчета, соответствие структуре 2. Значимость индивидуальных результатов участия в проекте, полученных навыков 3. Оценка эффективности мероприятия в соответствии с KPI и интерпретация результатов 4. Глубина и новизна предложенных рекомендаций, их реализуемость. |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | нет |
| Рекомендуемые образовательные программы | МП «Менеджмент в индустрии впечатлений» Arts and Culture management («Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме») |
| Территория | Новая сцена Александринского театра, Санкт-Петербург;  Кантемировская ул., д.3;  Online-встречи в MS Teams |