**Проектное предложение «Разработка должностных инструкций сотрудников ВШБ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | Сервисный |
| Название проекта | Разработка должностных инструкций для сотрудников ВШБ НИУ ВШЭ. |
| Подразделение инициатор проекта | Отдел развития персонала ВШБ |
| Руководитель проекта | Яковлева А.И. |
| Заказчик проекта / востребованность проекта | Отдел развития персонала ВШБ НИУ ВШЭ |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Актуализация должностных инструкций в подразделениях ВШБ, описывающих текущий функционал по процессам; роли, задачи сотрудников |
| Цель и задачи проекта  | Цель проекта:Создание единого справочника должностей и ролей сотрудников ВШБ. Разработка ДИ руководителей и сотрудников ВШБ в связке с процессами.Задачи проекта:- Выверить проекты должностных инструкций на предмет содержательного соответствия установленному шаблону;- Выверить проекты должностных инструкций на предмет грамматических и пунктуационных ошибок, а также соответствие формату;- Создание единого справочника должностей и ролей сотрудников ВШБ; |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | *Результатом проекта* ***для университета*** *являются:*- создание перечня должностей и ролей ВШБ;- формирование должностных инструкций руководителей и сотрудников;*Результатом проекта* ***для каждого участника*** *является:* - участие в редактировании должностных инструкций;- участие в разработке справочника должностей и ролей ВШБ;- получение опыта методологической работы; |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | Участником проекта может стать*:*- заинтересованный в развитии личностных и профессиональных качеств;- желающий принимать активное участие в прикладных разработках- студент ВШБ |
| Количество вакантных мест на проекте | 5 |
| Проектное задание  | Редактирование проектов должностных инструкций (содержание, оформление) |
| Критерии отбора студентов  | ***Студенты бакалавриата и магистратуры:****Обязательно:*- аналитическое мышление- навыки работы с текстом;- продвинутые навыки работы в Word;- уровень владения английским языком upper intermediate не ниже B2*Приветствуется:*- наличие опыта работы в компаниях; |
| Сроки и график реализации проекта  | **Функциональная задача: редактор должностных инструкций****25 октября - 29 октября 2021 – подготовительно-организационный этап**- прохождение инструктажа по установленным критериям к разработке и шаблону должностной инструкции;- утверждение графика работ, зон ответственности редакторов;**1 ноября – 15 ноября 2021 года – этап реализации**- редактирование проектов ДИ;- аналитическое сопровождение;**16 ноября – 23 ноября 2021 года – этап реализации;**- формирование перечня должностей и ролей в связке с процессами;**24 ноября – 30 ноября 2021 года, финальный этап;**- сопровождение работы с экспертами по формированию финальных проектов ДИ;- участие в разработке методических рекомендаций. |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 10 часов в неделю  |
| Количество кредитов | 2  |
| Форма итогового контроля | -  |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | Аналитический отчет о проделанной работе с приложением всех созданных продуктов при выполнении функциональных задач |
| Образовательные результаты проекта  | Навыки, которые студент приобретает в ходе участия в проекте в качестве редактора:- профессиональные навыки по анализу трудовых функций сотрудников с последующей классификаций; - профессиональные компетенции и навыки в управлении персоналом посредством включения в методологическую работу; - надпрофессиональные навыки (soft skills): коммуникативные, лидерские навыки, аналитические навыки;- теоретические навыки методологии разработки ДИ и составления перечня должностей;- практические навыки разработки ДИ; |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров  | Соответствие итоговых отредактированных ДИ установленным критериям |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | - |
| Рекомендуемые образовательные программы | Управление бизнесомHR аналитика |
| Территория | Шаболовская, 26,1 |