**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | *Сервисный* |
| Название проекта | *«Волонтеры Международного Бизнес Форума Недвижимости #ИНДУСТРИЯ В ЦИФРЕ»* |
| Подразделение инициатор проекта | *Кафедра менеджмента инноваций* |
| Руководитель проекта | *Солодихина Анна Александровна* |
| Наличие соруководителя не из ВШЭ | *Фатеева Ирина Юрьевна, организатор мероприятия* |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | *Для организации и проведения Международного Бизнес Форума Недвижимости #ИНДУСТРИЯ В ЦИФРЕ, который пройдет 26 октября 2021, необходимы волонтеры (7 человек) для сопровождения спикеров и гостей, помощи посетителям на стойке регистрации и запуске презентаций выступлений.*  *Международный Бизнес-Форум Недвижимости (МБФН) – это место встречи тех, кто управляет отраслью на государственном уровне и тех, кто проектирует, финансирует (инвестирует), строит и продает объекты недвижимости по всему миру.*  *Сайт мероприятия:* [*https://мбфн.рф*](https://xn--90ave1a.xn--p1ai) |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | *Проведенное мероприятие Международного Бизнес Форума Недвижимости #ИНДУСТРИЯ В ЦИФРЕ* |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | *Желание быть организатором мероприятия. Ответственность и добросовестность. Исполнительность. Опрятный внешний вид (форма одежды официально-деловая, Желательно белый верх, темный низ. Без коротких юбок.)* |
| Количество вакантных мест на проекте | *11* |
| Обоснование | *В связи с введением локдауна в Москве с 28 октября до 7 ноября 2021 года представители ряда стран и регионов Российской Федерации не смогут принять очное участие в международном мероприятии. В связи с данными изменениями было принято решение организовать телемост с для спикеров и участников с прямой трансляцией в синхронном формате (параллельно с очными выступлениями). Для осуществления данных действий потребуется бОльшее количество волонтеров, умеющих работать с сервисами видеоконференцсвязи и техническим оснащением площадки организатора.* |
| Проектное задание | *Цель – обеспечение проведения Международного Бизнес Форума Недвижимости #ИНДУСТРИЯ В ЦИФРЕ.*  *Задачи:*   1. *Подготовка к мероприятию: созвон в Zoom, обсуждение распределения ролей* 2. *Подготовка помещения для проведения Форума (вода, раздаточный материал, таблички, информационные стойки и др.);* 3. *Регистрация и встреча участников Форума;* 4. *Сопровождение участников Форума до аудитории в случае такой необходимости;*   *Выполнение других поручений, связанных с организацией и проведением мероприятия* |
| Критерии отбора студентов | *Обязательно указание мобильного телефона в проектной заявке для оперативной связи, желание получить опыт организации крупных мероприятий* |
| Сроки и график реализации проекта | *25.10.21-26.10.21*  *(25.10 – созвон в Zoom, дистанционная подготовка и общение в чате; 26.10 – проведение мероприятия)* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *25 часов* |
| Количество кредитов | *1* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Отчет о проделанной работе* |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | *Качество исполнения работы, удовлетворенность заказчика результатом работы* |
| Тип занятости студента | *Работа на месте (Аналитический центр Правительства РФ - Москва, пр-т Сахарова д.12)* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Нет* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Без ограничений* |
| Территория | *Место проведения: Аналитический центр Правительства РФ - Москва, пр-т Сахарова д.12* |