**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | Прикладной |
| Название проекта | Организация деятельности студенческой организации HSE Business Club |
| Подразделение инициатор проекта | Департамент стратегического и международного менеджмента |
| Руководитель проекта | Крупенич Елизавета Алексеевна |
| Заказчик проекта / востребованность проекта | Востребованность проекта обусловлена важностью развития студенческого бизнес-сообщества. |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | HSE Business Club стремится помочь студентам-бизнесменам с организацией встреч и Q&A сессий с «китами» российского и мирового бизнеса, создать предпринимательскую среду внутри НИУ ВШЭ, помочь участникам получить знания, опыт, единомышленников и связи. |
| Цель проекта | Целью проекта является реализация поставленных задач и достижение целей HSE Business Club: подготовка сайта и наполнения социальных сетей проекта, продвижение в социальных медиа, подготовка и проведение 20 онлайн и офлайн-мероприятий клуба за год. |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Проект направлен на организацию мероприятий и обеспечение деятельности студенческой организации HSE Business Club. Результатом проекта является распространение идеи и духа предпринимательства среди студентов НИУ ВШЭ. |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | Роли в проектной команде:   1. SMM-специалист 2. Видеограф-монтажер 3. Фотограф 4. Дизайнер 5. Организатор мероприятий (Event) 6. Специалист проектного департамента (Project) 7. Ассистент координатора 8. PR-менеджер |
| Количество вакантных мест на проекте | 25 |
| Проектное задание | Участники студенческой организации выполняют функции в соответствии с занимаемой позицией (Приложение к заявке). |
| Критерии отбора студентов | Заполнить форму: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxXPE2_H6LARXeI-79JL8u0TlC8ZC3OV29FJbILGjfjk38LA/viewform> и пройти конкурсный отбор |
| Сроки и график реализации проекта | 1.12.2021-31.06.2022  Для студентов 4 курса бакалавриата и 2 курса магистратуры: 1.12.2021-30.03.2022. Количество кредитов снижается пропорционально нагрузке по проекту. |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 5 часов в неделю |
| Количество кредитов | 6 |
| Форма итогового контроля | Экзамен |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | Презентация группового отчета о проделанной работе |
| Образовательные результаты проекта | Интерес к предпринимательству; способность к самоорганизации и дисциплинированность. |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | 1. Предоставление результатов проекта в полном объеме в указанные сроки; 2. Участие в групповой проектной работе; 3. Ответственность и организованность в выполнении поставленных задач. |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Рекомендуемые образовательные программы | Управление бизнесом, Маркетинг и рыночная аналитика, Управление логистикой и цепями поставок, Бизнес-информатика, Государственное и муниципальное управление, Дизайн, Журналистика, Компьютерная безопасность, Медиакоммуникации, Реклама и связи с общественностью, Социология, Экономика, Экономика и статистика, Экономика и управление компанией, Мировая экономика, Юриспруденция, Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право, Юриспруденция: частное право. |
| Территория | Гибридный формат (очно, дистанционно) |

**Приложение**

|  |
| --- |
| **Описания позиций:** |
| 1. Видеограф - помощь в подготовке материалов к форуму и присутствие на мероприятиях форума, видео-съемка спикера/студентов на протяжении всего мероприятия (1,5-2 часа), в соответствии с пожеланиями дизайнеров  - подготовка исходных видео и аудио материалов для монтажера  - проявление инициативы и креатива при съемке мероприятий  - строгое соблюдение дедлайнов и договоренностей  1 человек |
|
|
|
|
| 2. Монтажер - Монтаж видео, монтаж звука и звукорежиссура в соответствии с ТЗ дизайнеров, на основе материала, подготовленного видеографом  - подготовка 5-7 видео (как отдельных видео о мероприятиях форума, так и обзорных видео о форуме в целом)  - проявление инициативы - предложение идей для улучшения видеоряда и подачи материала - строгое соблюдение дедлайнов и договоренностей  1 человек |
|
|
|
|
| 3. Фотограф - присутствие на мероприятиях клуба (в том числе на мероприятиях форума), фотосессия спикера/студентов на протяжении всего мероприятия (1,5-2 часа) - обработка и выбор 10-15 лучших фотографий в день мероприятия - обработка всех фотографий с мероприятия в течение 2 недель, после форума, формирова-ние общего гугл-документа - строгое соблюдение дедлайнов и договоренностей  2 человека |
|
|
|
|
| 4. Дизайнер - Готовность выделять около 2-3 часов в неде-лю при обычной загрузке и около 4 при экстренных задачах - Подготовка дизайна на неделю для основных рубрик - Подготовка афиш перед мероприятиями  - Подготовка дизайна для e-mail рассылки перед мероприятиями - Соблюдение дедлайнов и договоренностей  4 человека |
|
|
|
|
| 5. СММ - специалист - Составлять контент-планы для ВКонтакте, Telegram, Instagram (посты + сторис) - Работать в редакторах с фото- и видеоконтентом для историй и постов (InShot, Videoleap и т.д.) - Создавать качественный контент (посты, фотографии, видео) - Продвигать аккаунт, повышать охваты с помощью техник и сервисов продвижения - Писать прогревы в соц. сетях перед мероприятиями, используя триггеры продаж - Работать быстро, самоорганизованно и соблюдать дедлайны  4 СММ специалиста + фотографы и видеографы = 8 |
|
|
|
|
|
| 6. Event- Staff - Встреча и сопровождение гостей - Подготовка площадок для мероприятий - Установка мебели и оборудования - Обеспечение гостей звуковым оборудованием, выполнение иных поручений  4 человека |
| 7. Project - Реализация текущих проектов в сферах набора новых членов команды и закрытого клуба - Организация открытых и закрытых мероприятий - Закупка мерча - Содействие внутреннему развитию hse business club  - Заключение партнерств с внешними организациями - Привлечение спикеров  9 человек |
|
|
|
| 8. PR- менеджер  - Разработка PR-стратегии  - Поиск новых партнеров  - Проведение переговоров  - Создание позитивного имиджа HSE Business Club среди целевой аудитории  - Укрепление существующих связей с партнерами и проведение совместных pr-кампаний  - Координация с другими департаментами клуба (SMM и дизайн)  1 человек |
|
|
| 9. Ассистент координатора  - Помогать главному координатору клуба  - Работать с документами НИУ ВШЭ и ынутренними документами клуба  - Работаешь с базовыми командными инструментами (Google docs, Notion, Miro etc.), а также модерировать электронные ресурсы Клуба  - Коммуницировать с членами клуба, партнерами, спикерами. Координировать работу внутри команлы  1 человек |