**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | *Прикладной* |
| Название проекта | ***«****Ассистенты программы Техно-стартап****»*** |
| Подразделение инициатор проекта | *Кафедра менеджмента инноваций* |
| Руководитель проекта | *Солодихина Анна Александровна* |
| Описание проекта | ***Отбор на проект осуществляется на основе заполненной заявки****:*  <https://forms.gle/Y5JXk2Sh3RvAaq2X7>  ***Нужно заполнить и заявку на Ярмарке и заявку в Google Формах!***  *Техно-стартап – авторский курс, направленный на создание и развитие технологических бизнес-проектов.*  *В рамках проекта студенты магистерских программ объединяются в команды и создают стартапы.*  *Курс будет проходить с января по июнь. Для помощи в организации занятий требуются ассистенты, которые будут присутствовать на занятиях (преимущественно онлайн, но возможны и офлайн встречи). Занятия проходят по пятницам с 18 до 21, присутствие ассистентов обязательно!* |
| Виды деятельности, выполняемые студентом в проекте/отрабатываемые навыки | *Еженедельное сопровождение и организационная поддержка проведения курса, ответы на вопросы, мониторинг работы над проектом, заполнение ведомости, загрузка видеозаписей занятий на YouTube, отслеживание посещаемости.*  *Модераторирование онлайн-занятий в Zoom – необходимо каждое занятие по расписанию присутствовать в качестве модератора на платформе Zoom, принимать участников из зала ожидания, помогать с проведением игр с использованием сессионных залов, организовывать конференции, удалять ботов и так далее. (по пятницам с 18 до 21)* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | *В результате работы над проектом необходимо сформировать отчет о проделанной работе и пройти опрос о прохождении данной практики.* |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | *Ассистенты помогают в организационных вопросах курса.*  Необходимо оперативно отвечать на все вопросы, быть неконфликтным человеком, организованным. Плюсом будет опыт работы на позиции менеджер/администратор. Умение работать в Zoom. |
| Количество вакантных мест на проекте | *2* |
| Критерии отбора студентов | *Отбор происходит на основе заполненной заявки:* <https://forms.gle/Y5JXk2Sh3RvAaq2X7> |
| Сроки и график реализации проекта | *21.01.2022-23.06.2022 (22 недели)* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *6* |
| Количество кредитов | *5* |
| Критерии оценивания результатов проекта | *Качество исполнения работы, заполнения отчетности, отсутствие жалоб со стороны студентов* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Экзамен в формате защиты проекта (каждый описывает свою часть работы). Оценивание производится по гибкой системе, исходя из затраченного времени (это влияет на кредиты, кредит в НИУ ВШЭ соответствует 25 часам работы), качества и своевременности результата.*  *Во время проекта участники предоставляют еженедельный отчёт о выполненной работе.* |
| Тип занятости студента | *Самостоятельно-организованная, под контролем и с участием руководителя проекта. Удаленная работа, проектные встречи по согласованному заранее времени.* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Да* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Магистерские программы:*  *Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании (кафедра менеджмента инноваций), Кинопроизводство в мультиплатформенной среде, Менеджмент в СМИ, Трансмедийное производство в цифровых индустриях (Факультет коммуникаций, медиа и дизайна).*  *Бакалаврские программы:*  *Цифровые инновации в управлении предприятием, Управление бизнесом, Маркетинг и рыночная аналитика, Дизайн, Журналистика, Медиакоммуникации, Реклама и связи с общественностью, Бизнес-информатика.* |
| Территория | *Дистанционно, связь посредством видеоконференции в Zoom и встречи на территории Московских кампусов ВШЭ* |