**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | *Сервисный* |
| Название проекта | *Волонтеры мероприятия «Эволюция бизнеса сквозь 1000 и 1 ошибку»* |
| Подразделение инициатор проекта | *Кафедра менеджмента инноваций* |
| Руководитель проекта | *Солодихина Анна Александровна* |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | *Название мероприятия: Эволюция бизнеса сквозь 1000 и 1 ошибку*  *Дата и время: 9 марта, начало в 17:30 (волонтерам нужно быть на месте с 16:00)*  *Место: Большой зал Культурного центра НИУ ВШЭ, Покровский б-р, 11 строение 6*  *Подробнее о мероприятии + регистрация для слушателей:*  [*https://kafedra-menedzhment-event.timepad.ru/event/1944100/*](https://kafedra-menedzhment-event.timepad.ru/event/1944100/)    *Описание:*  *Успех уникален, ошибки типичны. Именно поэтому наши спикеры расскажут не о пресловутых историях успеха, которыми усеяно инфопространство, а о том, с какими трудностями сталкивается бизнес на различных стадиях реализации: от зарождения стартапа до успешно функционирующих предприятий.*  *Для организации и проведения мероприятия необходимы волонтеры (8 человек) для сопровождения спикеров, помощи в навигации слушателей и других задач.* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | *Проведенное мероприятие, помощь в организации* |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | *Желание быть организатором мероприятия. Умение быстро осваивать новую информацию. Коммуникабельность. Ответственность и добросовестность. Исполнительность. Опрятный внешний вид.* |
| Количество вакантных мест на проекте | *8* |
| Проектное задание | *Цель – обеспечение проведения бизнес-мероприятия*  *Задачи:*   1. *Подготовка к мероприятию: созвон в Zoom, обсуждение распределения ролей;* 2. *Подготовка помещения для проведения игры (вода, раздаточный материал, таблички, информационные стойки и др.);* 3. *Встреча участников и слушателей, раздача необходимых материалов;* 4. *Сопровождение спикеров;* 5. *Выполнение других поручений, связанных с организацией и проведением мероприятия.* |
| Критерии отбора студентов | *Обязательно указание мобильного телефона в проектной заявке для оперативной связи, желание получить опыт организации мероприятий и участия в бизнес-семинарах* |
| Сроки и график реализации проекта | *07.03-08.03 - созвон в Zoom, дистанционная подготовка и общение в чате;*  *09.03 – проведение мероприяти,* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *25 часов* |
| Количество кредитов | *1* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Отчет о проделанной работе* |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | *Качество исполнения работы, удовлетворенность заказчика результатом работы* |
| Тип занятости студента | *Работа на месте (Большой зал Культурного центра НИУ ВШЭ, Покровский б-р, 11 строение 6)* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Нет* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Без ограничений* |
| Территория | *Большой зал Культурного центра НИУ ВШЭ, Покровский б-р, 11 строение 6* |