

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ<sup>1</sup>)**

Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка/ экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Наименование проекта	«Помощники карьерных проектов»
Подразделение инициатор проекта	Центр развития карьеры
Руководитель проекта	<i>Уварова Анна Дмитриевна</i>
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	<i>Центр реализации третьей миссии университета / Центр развития карьеры НИУ ВШЭ</i>
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	auvarova@hse.ru
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>Гаевская Ольга Игоревна</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	ogaevskaya@hse.ru
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	Кураторы проекта и студенческий актив (организационно-креативный блок) - инициативные студенты - помогают в организации карьерных мероприятий Центра развития карьеры московского кампуса НИУ ВШЭ и Высшей школы карьеры в Санкт-Петербурге. За время работы студенты, тренируют soft skills: приобретают ценный опыт организации мероприятий, учатся работать в команде; осваивают навыки построения сообщества (community management), приобретают профессиональные HR-навыки
Цель и задачи проекта	<b>Цель проекта</b> – подготовить активную команду студентов для поддержки карьерных мероприятий университета  <b>Задачи проекта:</b> 1. Обучение студентов принципам организации мероприятий, действующим

<sup>1</sup> Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

	<p>HR-практикам, формированию резюме и портфолио.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Развитие у студентов soft-skills: командной работы, лидерства, эмоционального интеллекта, коммуникации</li> <li>3. Обеспечение организаторской поддержкой карьерных мероприятий центра развития карьеры в московском кампусе ВШЭ и Высшей школы карьеры в Санкт-Петербурге.</li> <li>4. Помощь в реализации креативных задач на мероприятиях: услуги ведущего, фото-видео-съемка, монтаж, режиссура, продакшн и проч.</li> </ol>
<p>Проектное задание</p>	<p><b>Задания в области учебно-методической поддержки</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кураторы напоминают участникам о лекциях, дедлайнах по домашним заданиям</li> <li>2) Кураторы отвечают на вопросы по ходу обучения и по выполнению домашних заданий</li> <li>3) Кураторы проверяют домашние задания по критериям и дают обратную связь</li> <li>4) Кураторы составляют рейтинг участников внутри университета. Баллы выставляются за посещение лекций и выполнение домашних заданий</li> <li>5) Кураторы организуют 1 мотивационную встречу (онлайн или офлайн)</li> </ol> <p><b>Задания по организационному блоку</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Помощники организуют работу волонтерского блока: проводят инструктаж, распределяют задачи, координируют деятельность подотчетных студентов</li> </ol>

	<p>2) Помощники организуют мероприятия для построения сообщества: тематические вечера, командные игры, пространства обмена мнениями, брейнштурмы, консультации</p> <p><b>Задания по креативному блоку</b></p> <p>1) Участие в качестве ведущих мероприятия</p> <p>2) Помощники организуют фото-видео съемку, SMM-поддержку мероприятий</p>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	<p>1) Своевременная проверка домашних заданий не менее 30 участников</p> <p>2) Организация минимум 1 мотивационного мероприятия (вечера нетворкинга, командных игр и проч.)</p> <p>3) Создание и публикация рейтинга участников в чате школы</p> <p>4) Консультативная поддержка (представлена сообщениями в чатах, почте, социальных сетях) не менее 65% участников</p> <p>5) Фото-видео архив с карьерных мероприятий НИУ ВШЭ количеством не менее 20 фото-и видео материалов.</p> <p>6) Не менее 20 публикаций о карьерных мероприятиях в социальных сетях за время существования проекта</p>
Дата начала проекта	25.05.2022
Дата окончания проекта	14.12.2022
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	4
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	15
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество	<p><i>Вакансия №1: тимлид/комьюнити менеджер</i></p> <p><i>Задачи:</i></p>

<p>кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)</p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координация и инструктаж волонтеров</li> <li>• Организация мотивационных мероприятий для поддержки сообщества</li> <li>• Подготовка аудиторий, организация логистики</li> <li>• Коммуникация со спикерами</li> </ul> <p><i>Количество кредитов: 4</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i> коммуникабельность, организаторские способности</p> <p><i>Вакансия №2: Методист</i>  <i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка домашних заданий</li> <li>• Контроль посещаемости мероприятий</li> <li>• Создание рейтинга учащихся</li> <li>• Коммуникационная поддержка</li> </ul> <p><i>Количество кредитов: 4</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i> наличие интереса к организационно-методической работе, опыт преподавания и волонтерства будет преимуществом</p> <p><i>Вакансия №3: Продюсер/контент-менеджер</i>  <i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка мероприятий: создание сценариев, подбор спикеров, организация кастингов на роль ведущих</li> <li>• Организация и контроль съемочного процесса</li> <li>• Фото- и видео-съемка</li> </ul> <p><i>Количество кредитов: 4</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Общее количество кредитов	60
Форма итогового контроля	Экзамен
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	Отчет об оказанных услугах /архив фото- и видео-контента
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с	$0,5O + 0,5K$ <i>O – реализация организационно-методической поддержки</i>

указанием всех требований и параметров	<i>К – реализация организационно-креативных задач</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте: умение организовывать мероприятия, организация учебного процесса, управление командой/работа в команде, навыки фото- и видео-съемки, организация съемочного процесса, управление креативной командой</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес: Покровский бульвар 11с1, График: с 09-45 до 18-00 (не более 4 часов), Ресурсы: Webinar, пакет Microsoft, графические редакторы</i>
Рекомендуемые образовательные программы	--
Требуется резюме студента	<i>Да</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да</i>