**Проектная заявка**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | Сервисный |
| Название проекта | Работа в Центре практики и проектной деятельности |
| Подразделение, инициатор проекта | Институт медиа |
| Руководитель проекта | Шостаковская Елена Станиславовна |
| Основная проектная идея/описание решаемой проблемы | Участникам проекта предстоит сотрудничать с новым подразделением Института медиа – Центром практики и проектной деятельности. Задачи будут варьироваться от навыков и возможностей конкретного студента и будут включать в себе следующее: работа с документацией (сканирование, распределение по папкам для хранения в архиве), ведение баз данных, копирайтинг (написание материалов для сайта ЦППД, создание страниц сайта), создание контента по теме практики и проектной деятельности департамента медиа.**Задачи:**1. Заполнение страниц сайта ЦППД информацией о работе центра
2. Создание и оформление новостного дайджеста, оформление новостной рассылки
3. Оформление лучших проектов в виде кейсов на сайте
4. Работа с документацией (перенос базы документов в электронные таблицы, сканирование, категоризация данных, распределение документов по папкам для хранения в архиве)
 |
| Цель проекта | Основная цель проекта – налаживание работы нового подразделения, помощь в сопровождении его работы, приобщение студентов к работе центра практики и проектов, приобретение ими навыков работы с документами и работы в команде. Также студенты смогут развить свои креативные навыки, занимаясь заполнением сайта ЦППД, актуализируя информацию по работе центра. |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные  | Результатами проекта станут странички на сайте ЦППД, посвященные лучшим и наиболее ярким проектам, а также актуальным новостям центра. Участникам предстоит отбирать и категоризировать информацию для сайта, придумывать инфоповоды и темы для новостей центра, работать с документами. |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | Грамотная устная и письменная речь, внимательность, аккуратность (важно при работе с документацией), желание принести практическую пользу новому и важному подразделению департамента, креативность и инициативность. |
| Количество вакантных мест на проекте | 3 |
| Проектное задание  | По заданию руководителей проекта необходимо будет выполнять работу по упорядочиванию документации, связанной с практической и проектной деятельностью студентов факультета, заниматься написанием контента для сайта, публикацией новостей. Будет возможность проявить себя, предложив интересные идеи и креатив, который может пригодиться в работе подразделения. |
| Критерии отбора студентов  | Мотивационная записка при подаче заявки. |
| Сроки и график реализации проекта  | 25 сентября – 27 ноября  |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника |  9 недель, 11 часов в неделю |
| Количество кредитов | 4 |
| Форма итогового контроля | Экзамен |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | В зависимости от роли, которую будет выполнять участник, он предоставляет файлы с готовым продуктом (графические или текстовые) на почту руководителя. Некоторые форматы работы подлежат устному отчету и согласованию.  |
| Образовательные результаты проекта  | Умение работать в команде с различным функционалом, выполнять одновременно различные по виду и формату задачи.  |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров  | Соответствие результата работы участника заданию руководителя  |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Рекомендуемые образовательные программы | Журналистика, Медиакоммуникации  |
| Территория | Хитровский пер., 2/8 с5 + онлайн (Zoom, Telegram) |