**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | *Проект* |
| Если проект, тип проекта | *Прикладной* |
| Наименование проекта | *Ассистенты программы Мастерская предпринимательства* |
| Подразделение инициатор проекта | *Кафедра менеджмента инноваций* |
| Руководитель проекта | *Солодихина Анна Александровна* |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | *Кафедра менеджмента инноваций* |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | [*asolodikhina@hse.ru*](mailto:asolodikhina@hse.ru) |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ *(если имеются)* | *-* |
| Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты) | *-* |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | *Отбор на проект осуществляется на основе заполненной заявки:* [*https://forms.gle/eq7kjL5jqnEv9JNZ9*](https://forms.gle/eq7kjL5jqnEv9JNZ9)  *Нужно обязательно заполнить и заявку на Ярмарке и заявку в Google Формах!*  *Мастерская предпринимательства - проект кафедры менеджмента инноваций, в рамках которого учащиеся 10 и 11 класса обучатся методологии создания и развития бизнеса с нуля, узнают основные этапы разработки стартапа и работы с командой, а также смогут на практике апробировать полученные знания и навыки.*  *Длительность программы - с конца сентября по май.*  *В рамках проекта студенты бакалаврских и магистерских программ будут иметь возможность стать ассистентами программы и обучиться методологии проведения бизнес-игр, построения занятий, а также занимать другие роли, связанные с реализацией курса.*  *Роли:*  *- Куратор школьников*  *- Координатор команды*  *- Организатор занятий*  *- Игропрактик (8 человек)*  *- Модератор*  *- Аналитик*  *- Ассистент*  *- Дизайнер*  *Занятия курса проходят по четвергам с 16:30 до 19:30 в НИУ ВШЭ на Покровском бульваре, либо на площадках партнеров Мастерской предпринимательства.* |
| Цель и задачи проекта | *Организация и проведения программы «Мастерская предпринимательства», сопровождение учащихся на всех этапах реализации курса, техническая поддержка проведения бизнес-игр* |
| Проектное задание | *Еженедельное сопровождение и организационная поддержка проведения курса, ответы на вопросы, мониторинг работы над проектом, заполнение ведомости, отслеживание посещаемости. В зависимости от занимаемой роли задачи отличаются (их подробное описание ниже в пункте «Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии».* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | *В качестве результата будет успешно проведенная программа «Мастерская предпринимательства»*  *В результате работы над проектом необходимо сформировать отчет о проделанной работе со школьниками и пройти опрос о прохождении данной практики (оценка системы оценивания, «пробелов» в знаниях со стороны стартап-команд, выдвинуть предложения по улучшению курса и так далее).* |
| Дата начала проекта | *29.09.2022* |
| Дата окончания проекта | *26.05.2023* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *6* |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | *15* |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)*  *Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25* | *Для реализации проекта потребуется 15 человек.*  *-* ***Куратор школьников*** *- отвечает на все организационные вопросы школьников, ведет общий чат Вконтакте, следит за успеваемостью и посещаемостью.*  *Важна ответственность и исполнительность, умение и желание коммуницировать с людьми, оперативность. Опыт работы администратором / куратором / организатором / старостой будет плюсом.*  *-* ***Координатор команды*** *– следит за работой команды, помогает в организационных вопросах, следит за соблюдением дедлайнов, координирует всю команду и распределяет задачи.*  *Важно умение и желание руководить командой проекта, уметь распределять задачи, организовывать процесс и следить за его выполнением, иметь навык решения конфликтов. Опыт работы менеджером, на руководящих должностях, координатором является преимуществом.*  *-* ***Организатор занятий*** *– организационная поддержка в подготовке и проведении занятий. Распределение ролей, подготовка материалов.*  *Важно креативное мышление, ответственность и пунктуальность. Практически на каждом занятии есть разработанная бизнес-игра, квест, викторина и иные интерактивные форматы. Для их реализации необходим человек, который умеет разбираться с деталями (подобрать локацию, украсить ее, продумать и распределить роли игропрактиков, управлять игрой, работать с волонтерами и т.д.). Обязательно нужно присутствовать офлайн на занятиях по четвергам (не всем) с 16:30 (иногда позже) и до 19:30. Организаторские навыки важнее всего!*  *-* ***Игропрактик (8 человек****) – участие в бизнес-играх в разных ролях, модерирование процесса игры, помощь в проведении интерактивного формата на занятии.*  *Важно желание учиться и развиваться в данном направлении, уметь воспринимать информацию и выходить из конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть во время проведения игры с участниками. Любители квестов, настольных игр, викторин и иных форматов приветствуются! Обязательно нужно присутствовать офлайн на занятиях по четвергам (не всем) с 16:30 (иногда позже) и до 19:30.*  ***- Модератор*** *- присутствовать в качестве модератора на платформе Zoom, принимать участников из зала ожидания, помогать с проведением игр с использованием сессионных залов, организовывать конференции, удалять ботов и так далее.*  *Важно умение работать в Zoom, ответственность.*  ***- Аналитик*** *– работа с тестированиями, их составление (по шаблону) и анализ.*  *Важна ответственность и исполнительность, опыт работы с Google Forms (фишкам обучим), умение анализировать информацию и работать с таблицами.*  ***- Ассистент*** *– правая рука преподавателя, помощь в организационных вопросах курса.*  *Необходимо оперативно отвечать на все вопросы, быть неконфликтным человеком, организованным. Плюсом будет опыт работы на позиции менеджер/администратор.*  ***- Дизайнер*** *– составление афиш занятий, обложек для команды курса, оформлении шаблонов.*  *Умение работать в любыми программами графического дизайна, оперативное составление обложек и афиш. Обязательно нужно прикрепить портфолио в Гугл. Формах*  *Отбор на проект осуществляется на основе заполненной заявки:* [*https://forms.gle/eq7kjL5jqnEv9JNZ9*](https://forms.gle/eq7kjL5jqnEv9JNZ9) |
| Количество кредитов | *8* |
| Форма итогового контроля | *Экзамен в формате защиты проекта (каждый описывает свою часть работы). Оценивание производится по гибкой системе, исходя из затраченного времени (это влияет на кредиты, кредит в НИУ ВШЭ соответствует 25 часам работы), качества и своевременности результата.*  *Во время проекта участники предоставляют еженедельный отчёт о выполненной работе, а также проходят тест по пройденным за неделю материалам.* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Отчет о проделанной работе и иные материалы, разработанные в рамках работы над проектом* |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | **Опр** - Оценка результата/продукта проекта  **Осп** Оценка использованных в проекте способов и технологий  **Ор** Оценка хода реализации проекта, наличие конфликтов  **Ос** Самооценка участника проекта  **Од** Оценка за своевременное выполнение поставленных задач, соблюдение дедлайнов  Оитог=0,5\*Опр+0,1\*Осп+0,1\*Ор+0,1\*Ос+0,2\*Од |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Нет* |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта | *Навык работы со стартапами, решение конфликтных ситуаций, получение знаний о методологии трекерства, применение на практике полученных знаний, получение навыков тайм-менеджмента, умение оценивать проекты* |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п. | *Командные встречи будут проходить как дистанционно (связь посредством видеоконференции в Zoom), так и офлайн на территории НИУ ВШЭ по заранее согласованному времени*  *На территории московских кампусов НИУ ВШЭ / Школы 627 / Менделеев центр РХТУ им. Менделеева* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Магистерские и бакалаврские программы: все, указанные на странице проекта на Ярмарке проектов ВШЭ* |
| Требуется резюме студента | *Да, можно прикрепить в заявке в Гугл Формах:* [*https://forms.gle/eq7kjL5jqnEv9JNZ9*](https://forms.gle/eq7kjL5jqnEv9JNZ9) |
| Требуется мотивированное письмо студента | *Да, можно описать в ответе на вопросы в заявке в Гугл Формах:* [*https://forms.gle/eq7kjL5jqnEv9JNZ9*](https://forms.gle/eq7kjL5jqnEv9JNZ9) |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)