**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | Сервисный |
| Наименование проекта | Работа в Секретариате Студсовета НИУ ВШЭ |
| Подразделение инициатор проекта | Центр поддержки студенческих инициатив |
| Руководитель проекта | Шминке Дмитрий Алексеевич |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | Центр поддержки студенческих инициатив |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | d.shminke@hse.ru |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Секретариат Студсовета – важнейшее подразделение, на котором все техническое обеспечение деятельности Студсовета и дисциплинарный процесс. Секретариат нуждается в новых членах, готовых привнести искру в работу, чтобы дела рассматривались вовремя, а заседания проходили без технических проблем. Студенты получают в ходе участия навыки работы в команде, работы с техническим оборудованием, составления официальных документов и деловой переписки. |
| Цель и задачи проекта | Цель проекта: унифицировать и улучшить работу Секретариата СС НИУ ВШЭ.  Задачи проекта: структурированно и в срок выполнять работу, входящую в перечень функций Секретариата. |
| Проектное задание | Выполнять работу в Секретариате   1. Отслеживание поступающих дисциплинарных дел по почте 2. Занесение дисциплинарных дел в общую систему отслеживания 3. Коммуникация с администрацией по запросу необходимых для рассмотрения дела документов и предоставлению мнения Студенческого совета 4. Коммуникация с Правовым комитетом СС НИУ ВШЭ по дисциплинарным вопросам 5. Коммуникация с секретарями студенческих советов подразделений 6. Составление протоколов заседаний и выписок из протоколов заседаний 7. Постановление вопросов на голосование 8. Отслеживание явки на заседания делегатов СС НИУ ВШЭ 9. Составление архива СС НИУ ВШЭ 10. Техническое сопровождение заседания 11. Создание новых проектов для улучшения деятельности секретариата |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Оперативная систематизация работы Секретариата |
| Дата начала проекта | 03.10.2022 |
| Дата окончания проекта | 26.12.2022 |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 6 |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | 7 |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)*  *Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25* | Работа в Секретариате Студенческого совета НИУ ВШЭ включает в себя:   * Отслеживание поступающих дисциплинарных дел по почте * Занесение дисциплинарных дел в общую систему отслеживания * Коммуникация с администрацией по запросу необходимых для рассмотрения дела документов и предоставлению мнения Студенческого совета * Коммуникация с Правовым комитетом СС НИУ ВШЭ по дисциплинарным вопросам * Коммуникация с секретарями студенческих советов подразделений * Составление протоколов заседаний и выписок из протоколов заседаний * Постановление вопросов на голосование * Отслеживание явки на заседания делегатов СС НИУ ВШЭ * Составление архива СС НИУ ВШЭ * Техническое сопровождение заседания * Создание новых проектов для улучшения деятельности секретариата   Кредиты на одного студента - 3 |
|  |
|  |
| Общее количество кредитов | 3 |
| Форма итогового контроля | Экзамен |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | Письменный отчёт |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | 0,5\*качество выполнения работы + 0,5\*оперативность выполнения работы |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта | 1. Приобретение навыков ведения деловой переписки 2. Работа с официальной документацией 3. Навыки письменной коммуникации 4. Участие в студенческом самоуправлении |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п. | Онлайн |
| Рекомендуемые образовательные программы | Все |
| Требуется резюме студента | Да |
| Требуется мотивированное письмо студента | Нет |