**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | Проект |
| Если проект, тип проекта | Сервисный |
| Наименование проекта | Ассистенты по академической мобильности и адаптации иностранных студентов |
| Подразделение инициатор проекта | Управление по международным связям, отдел сопровождения студенческой мобильности |
| Руководитель проекта | Саночкина Дарья Валерьевна |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | Управление по международным связям, отдел сопровождения студенческой мобильности |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | dsanochkina@hse.ru |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются) | Костырева Елизавета Андреевна, ekostyreva@hse.ru;Комарова Ирина Владимировна, i.komarova@hse.ru;Коняева Валерия Валерьевна, vkonyaeva@hse.ru. |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Оказание помощи отделу в увеличении статистики участников программ обмена с вузами-партнерами и адаптации иностранных студентов. |
| Цель и задачи проекта  | Увеличение интереса к программам мобильности среди студентов кампуса, систематизация информации, поддержка иностранных студентов. |
| Проектное задание  | Увеличить осведомленность студентов и вузов-партнеров кампуса НИУ ВШЭ Санкт-Петербург о программах мобильности, внеучебных мероприятиях и необходимых формальных процедурах путём выполнения следующих задач:❏ интервьюирование студентов;❏ создание контента для социальных сетей и для веб-сайтов отделов; ❏ создание раздаточного материала для входящих и исходящих студентов;❏ подготовка аналитических данных по реализуемым программам обмена;❏ участие в коммуникации со студентами кампуса, вузами-партнерами, учебными офисами; ❏ ведение баз данных;❏ участие в разработке внеучебных мероприятий для иностранных студентов.  |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | ❏ увеличение числа подписчиков в социальных сетях отдела;❏ увеличение количества заявок на программы академической мобильности питерского кампуса; ❏ создание баз данных учёта факта прохождения студ. медицинского освидетельствования и учёта срока действия мед. страховок;❏ шаблоны ответов на часто задаваемые вопросы❏ увеличение уровня удовлетворенности иностранных студентов системой поддержки и адаптации.  |
| Дата начала проекта | 24.10.2022 |
| Дата окончания проекта | 30.06.2023 |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 6 |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | 3 |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25 | **Вакансия №1**: ассистент направления исходящей мобильности**Задачи**:* ведение социальных сетей отдела;
* подготовка аналитической информации по программам исходящей мобильности;
* участие в коммуникации со студентами кампуса и вузами-партнерами.

**Количество кредитов**: 8**Критерии отбора на вакансию**:* Высокий уровень знания английского языка (В2+ уровень)
* Опыт создания контента для социальных сетей
* Ответственный и проактивный подход к выполнению задач
* Креативность
* Опыт участия в программе академической мобильности будет плюсом
 |
| **Вакансия №2**: ассистент по поддержке и адаптации иностранных студентов**Задачи:** * генерирование идей для социальных сетей Центра;
* учет сроков действия полисов ДМС иностранных студентов и оповещение об истечении срока;
* учет факта прохождения студентами медицинского освидетельствования и дактилоскопии и оповещение о сроках процедур;
* разработка и обновление шаблонов-ответов на типичные обращения студентов;
* генерирование идей для мероприятий УМС для иностранных студентов, помощь в организации;
* формирование личных дел;
* формирование комплектов документов для продления виз иностранных студентов.

**Количество кредитов**: 8**Критерии отбора на вакансию**:* высокий уровень знания английского языка (В2+ уровень), знание дополнительных языков будет плюсом;
* внимательность;
* ответственный и проактивный подход выполнению задач;
* грамотность и эрудиция;
* предпочтение отдается студентам программ социальных и гуманитарных наук.
 |
| **Вакансия №3**: ассистент направления входящей мобильности**Задачи**:* участие в коммуникации со студентами и учебными офисами;
* работа в ACAB/Smart Reg;
* разработка брошюр, постов, чек-листов;
* помощь в организации мероприятий для входящих студентов.

**Количество кредитов**: 8**Критерии отбора на вакансию**:* высокий уровень знания английского языка (В2+ уровень);
* внимательность;
* ответственный и проактивный подход выполнению задач;
* грамотность и эрудиция; навык копирайтинга.
 |
| Общее количество кредитов | 24 |
| Форма итогового контроля | Отчет |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | Отчет о выполненной работе |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | **Формула оценки:** (О пр + О сп + О р + О к + О с)/5, где:**О пр** – Оценка результата/продукта проекта**О сп** – Оценка использованных в проекте способов и технологий**О р** – Оценка хода реализации проекта**О к** – Оценка сформированности планируемых компетенций**О с** – Самооценка участника проектаПри оценке учитывается проявление творческой инициативы, готовность оказать содействие при возникновении неотложных задач. |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта  | * Получения опыта создания контента и аналитики данных
* Развитие СММ навыков
* Практика английского языка
* Опыт работы в команде
* Улучшение «soft skills»
 |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.  | Необходимость выполнения заданий, находясь в офисе отдела по адресу: наб. канала Грибоедова, д. 123. Необходимость наличия собственного ноутбука.  |
| Рекомендуемые образовательные программы | Все образовательные программы |
| Требуется резюме студента | Да |
| Требуется мотивированное письмо студента | Да |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)