**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | Проект |
| Если проект, тип проекта | Сервисный |
| Наименование проекта | Ассистенты по академической мобильности и адаптации иностранных студентов |
| Подразделение инициатор проекта | Управление по международным связям, отдел сопровождения студенческой мобильности |
| Руководитель проекта | Саночкина Дарья Валерьевна |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | Управление по международным связям, отдел сопровождения студенческой мобильности |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | dsanochkina@hse.ru |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются) | Костырева Елизавета Андреевна, [ekostyreva@hse.ru](mailto:ekostyreva@hse.ru); Комарова Ирина Владимировна, [i.komarova@hse.ru](mailto:i.komarova@hse.ru); Коняева Валерия Валерьевна, [vkonyaeva@hse.ru](mailto:vkonyaeva@hse.ru). |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Оказание помощи отделу в увеличении статистики участников программ обмена с вузами-партнерами и адаптации иностранных студентов. |
| Цель и задачи проекта | Увеличение интереса к программам мобильности среди студентов кампуса, систематизация информации, поддержка иностранных студентов. |
| Проектное задание | Увеличить осведомленность студентов и вузов-партнеров кампуса НИУ ВШЭ Санкт-Петербург о программах мобильности, внеучебных мероприятиях и необходимых формальных процедурах путём выполнения следующих задач:  ❏ интервьюирование студентов;  ❏ создание контента для социальных сетей и для веб-сайтов отделов;  ❏ создание раздаточного материала для входящих и исходящих студентов;  ❏ подготовка аналитических данных по реализуемым программам обмена;  ❏ участие в коммуникации со студентами кампуса, вузами-партнерами, учебными офисами;  ❏ ведение баз данных;  ❏ участие в разработке внеучебных мероприятий для иностранных студентов. |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | ❏ увеличение числа подписчиков в социальных сетях отдела;  ❏ увеличение количества заявок на программы академической мобильности питерского кампуса;  ❏ создание баз данных учёта факта прохождения студ. медицинского освидетельствования и учёта срока действия мед. страховок;  ❏ шаблоны ответов на часто задаваемые вопросы  ❏ увеличение уровня удовлетворенности иностранных студентов системой поддержки и адаптации. |
| Дата начала проекта | 24.10.2022 |
| Дата окончания проекта | 30.06.2023 |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 6 |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | 3 |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)  Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25 | **Вакансия №1**: ассистент направления исходящей мобильности  **Задачи**:   * ведение социальных сетей отдела; * подготовка аналитической информации по программам исходящей мобильности; * участие в коммуникации со студентами кампуса и вузами-партнерами.   **Количество кредитов**: 8  **Критерии отбора на вакансию**:   * Высокий уровень знания английского языка (В2+ уровень) * Опыт создания контента для социальных сетей * Ответственный и проактивный подход к выполнению задач * Креативность * Опыт участия в программе академической мобильности будет плюсом |
| **Вакансия №2**: ассистент по поддержке и адаптации иностранных студентов  **Задачи:**   * генерирование идей для социальных сетей Центра; * учет сроков действия полисов ДМС иностранных студентов и оповещение об истечении срока; * учет факта прохождения студентами медицинского освидетельствования и дактилоскопии и оповещение о сроках процедур; * разработка и обновление шаблонов-ответов на типичные обращения студентов; * генерирование идей для мероприятий УМС для иностранных студентов, помощь в организации; * формирование личных дел; * формирование комплектов документов для продления виз иностранных студентов.   **Количество кредитов**: 8  **Критерии отбора на вакансию**:   * высокий уровень знания английского языка (В2+ уровень), знание дополнительных языков будет плюсом; * внимательность; * ответственный и проактивный подход выполнению задач; * грамотность и эрудиция; * предпочтение отдается студентам программ социальных и гуманитарных наук. |
| **Вакансия №3**: ассистент направления входящей мобильности  **Задачи**:   * участие в коммуникации со студентами и учебными офисами; * работа в ACAB/Smart Reg; * разработка брошюр, постов, чек-листов; * помощь в организации мероприятий для входящих студентов.   **Количество кредитов**: 8  **Критерии отбора на вакансию**:   * высокий уровень знания английского языка (В2+ уровень); * внимательность; * ответственный и проактивный подход выполнению задач; * грамотность и эрудиция; навык копирайтинга. |
| Общее количество кредитов | 24 |
| Форма итогового контроля | Отчет |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | Отчет о выполненной работе |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | **Формула оценки:** (О пр + О сп + О р + О к + О с)/5, где:  **О пр** – Оценка результата/продукта проекта  **О сп** – Оценка использованных в проекте способов и технологий  **О р** – Оценка хода реализации проекта  **О к** – Оценка сформированности планируемых компетенций  **О с** – Самооценка участника проекта  При оценке учитывается проявление творческой инициативы, готовность оказать содействие при возникновении неотложных задач. |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта | * Получения опыта создания контента и аналитики данных * Развитие СММ навыков * Практика английского языка * Опыт работы в команде * Улучшение «soft skills» |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п. | Необходимость выполнения заданий, находясь в офисе отдела по адресу: наб. канала Грибоедова, д. 123.  Необходимость наличия собственного ноутбука. |
| Рекомендуемые образовательные программы | Все образовательные программы |
| Требуется резюме студента | Да |
| Требуется мотивированное письмо студента | Да |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)