**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | *Проект* |
| Если проект, тип проекта | *Сервисный* |
| Наименование проекта | Ассистирование в выполнении задач Института медиа НИУ ВШЭ |
| Подразделение инициатор проекта | Факультет креативных индустрий |
| Руководитель проекта | *Куприянов Александр Михайлович* |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | *Факультет креативных индустрий* |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | *akupriyanov@hse.ru* |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ *(если имеются)* | *-* |
| Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты) | *-* |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | В рамках проекта студенты окажут помощь в работе менеджеров проектного офиса Института медиа, выполняя различные оперативные поручения, связанные с учебным процессом |
| Цель и задачи проекта  | *Повышение оперативности и результативности работы проектного офиса. Основная задача: снять с менеджеров проектного офиса оперативную нагрузку, не требующую глубокого погружения в образовательный и административный процессы* |
| Проектное задание  | *Сбор и систематизация информации, создание и оформление таблиц, подготовка презентаций, работа с проектными документами, коммуникация со студентами и другие задачи* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Оперативно и качественно выполненные в срок поручения |
| Дата начала проекта | *07.11.2022* |
| Дата окончания проекта | *28.01.2023* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *10* |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | *2* |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)**Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25* | *Вакансия №1: Ассистент проектного офиса**Задачи: своевременное и корректное выполнение поступающих задач, работа с таблицами, базами данных, поиск и систематизация информации, коммуникация со студентами**Количество кредитов: 4**Критерии отбора на вакансию: портфолио* |
|  |
|  |
| Общее количество кредитов | *8* |
| Форма итогового контроля | *Экзамен* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Отчет о проделанной работе* |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | *О(отчет) = О(результирующая)* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *нет* |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта  | *Развитие навыков в управлении проектами, тайм-менеджмента, систематизации информации, коммуникативных навыков* |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.  | *Хитровский переулок, 2/8с5, Москва (удаленно)* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Журналистика, Медиакоммуникации* |
| Требуется резюме студента | *нет* |
| Требуется мотивированное письмо студента | *нет* |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)