**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | *Прикладной* |
| Название проекта | Создание музыкального фестиваля «Баланс» |
| Подразделение инициатор проекта | Департамент медиа, Факультет креативных индустрий, институт медиа |
| Руководитель проекта | *Евпак Евгения Геннадьевна* |
| Заказчик проекта / востребованность проекта | Департамент медиа НИУ ВШЭ,  ОП «Трансмедийное производство в цифровых индустриях» |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Магистранты ОП «Трансмедийное производство в цифровых индустриях» в рамках проектной деятельности дипломной работы создают музыкальный фестиваль в жанре альтернативной музыки. Фестиваль состоит из двух этапов: пробное маломаштабное (до 300чел.) мероприятие в январе и крупномаштабный летний фестиваль на открытом воздухе (до 1000чел). Сейчас организаторов всего 3 и мы ищем новые лица на следующие должности: - Менеджер по работе с партнерами (1 человек)  - Менеджер по работе с участниками (2 человека)  - Менеджер по работе со спонсорами (1 человек)  - Менеджер по внешним коммуникациям (1 человек)  - Менеджер по маркетингу и пиару (1 человек) - SMM (4 человека) - Дизайнер (2 человека)  - Фотограф (2 человека)  - Видеограф (2 человека)  - Монтажер (1 человек) - Юрист (1 человек) - Финансист (2 человека) |
| Цель проекта | Наладить работу организаторского штаба, увеличить музыкальное комьюнити Вышки до трех-четырех тысяч человек, организовать два фестиваля – в январе и июле. |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | 1. Проведены два крупных мероприятия: январский фестиваль и летний фестиваль на открытом воздухе. 2. Создана фото и видео база по итогам проведения фестивалей. 3. Создан логотип и фирменный стиль фестиваля в цифровой среде. 4. Медиа платформы проекта наполнены фото и видео контентом. 5. Создана база возможных и реальных спонсоров и партнеров проекта. 6. Создана база участников и зрителей фестиваля. 7. Созданы портфолио каждого участника (артиста) фестиваля. |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | **1. Менеджер:**  - ответственность;  - владение навыками тайм-менеджмента;  - самоорганизованность;  - ответственность;  - коммуникативность;  - уверенное владение google-сервисами (таблицы, календарь, документы).   **2. PR:**  - участник должен уметь грамотно организовать работу целого СММ-штаба;  - креативность;  - ответственность;  - дисциплинированность;  - коммуникативность.   **3. SMM:**  - грамотность;  - креативность;  - инициативность;  - знание особенностей различных платформ;  - понимание ЦА;  - опыт написания пресс-релизов и информационно-развлекательных постов;  - умение монтировать видео разного формата.  **4. Дизайнер:**  - владение программами Photoshop/Figma, Illustrator;  - умение различать карандаш и ручку в иллюстраторе;  - открытость к экспериментам;  - чувство цвета;  - креативность;  - коммуникативность.  **5. Фотограф:**  - наличие собственной камеры;  - опыт в фотосъёмки и обработки фотографий;  - умение работать со светом в студии;  - умение видеть кадр;  - креативность;  - пунктуальность.  **6. Видеограф и монтажер:**  - опыт в операторской деятельности;  - умение видеть композиционный кадр;  - умение работать со светом и звуковым оборудованием в студии;  - умение писать сценарии;  - умение монтировать видео разного формата;  - умение работать со звуком и цветом при монтаже;  - чувство цвета и света;  - креативность;  - пунктуальность.  **7. Менеджер по работе со спонсорами, партнерами и СМИ:**  - коммуникативность;  - умение вести переговоры;  - навыки общения со спонсорами и партнерами;  - пунктуальность.  **8. Юрист:**  - чтение и корректировка договоров с партнерами, спонсорами, площадками, лофтами;  - чтение и помощь в составлении договоров аренды оборудования;  - изучение правил организаций различных мероприятий.  **9. Финансист:**  - учет прихода и трат производства;  - отчетность;  - коммуникативность;  - пунктуальность. |
| Количество вакантных мест на проекте | 20 |
| Проектное задание | **Работа менеджера:**   1. Ведение google-аккаунта организации; 2. Конспект созвонов/встреч; 3. Помощь руководителям в организации брейнштормов; 4. Ведение и заполнение таблиц; 5. Поддержание связи между отделами организации.   **Работа PR:**   1. Концепция пиара социальных сетей и медиа платформ; 2. Руководство смм-штабом; 3. Взаимодействие с фотографами, видеографами и дизайнерами.   **Работа SMM:**  1. Создание текста пресс-релиза музыкального фестиваля;  2. Создание текста официального приглашения студентов и школьников на мероприятия;  3. Создание развлекательного контента (написание текста, подбор изображения / визуального ряда, съемка видео материалов) для ВК / Телеграм / Дзен / ФБ / Инстаграм;  4. Ведение сторис, рилс аккаунтов;  5. Взаимодействие с фотографами, видеографами, монтажером и дизайнерами.  **Дизайнерская работа:**   1. Создание визуала фестиваля, логотипа и основного стиля; 2. Создание шаблонов креативов для соцсетей проекта; 3. Создание стикер-пака для проекта; 4. Отрисовка иллюстраций; 5. Создание шаблонов рекламных и пригласительных листовок для мероприятий проекта (фотоколлаж с логотипом и элементами дизайна – в шапку мероприятия на Тайм-пад, макет рекламной листовки формата А3 / А4 для расклеивания в корпусах московского кампуса Вышки, макет рекламной листовки формата А5); 6. Создание шаблонов рекламных баннеров; 7. Разработка дизайна мерча организации;   **Операторская работа:**  1. Подготовка сценариев видео и тематических планов фотосессий совместно с командой;  2. Поиск площадок для съёмки;  3. Съёмка фото и видео (непосредственное участие в процессе съёмки);  4. Обработка фото, обработка и монтаж видео;  5. Публикация видео.   **Менеджер по работе со спонсорами, партнерами и СМИ:** привлечение в проект новых спонсоров, партнеров и СМИ.  **Финансист:**   1. Отслеживание денежных приходов и фильтрация (от кого и сколько); 2. Ведение дневника трат; 3. Отчетность по доходам; 4. Работа с договорами совместно с юристом; 5. Отслеживание налоговой деятельности и обход штрафов. |
| Критерии отбора студентов | *По портфолио/резюме* |
| Сроки и график реализации проекта | *10 февраля – 30 июня 2023* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *10* |
| Количество кредитов | *7* |
| Форма итогового контроля | *Экзамен в виде представления итогов работы* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Оценивание работ, выполненных в течение участия в проекте, результативность участника* |
| Образовательные результаты проекта | *Для каждого участника мы обещаем новый опыт как в сфере их деятельности, так и в сфере организации разноплановых музыкальных мероприятий* |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | ***Опр*** *\* 0,2 +* ***Осп*** *\* 0,2 +* ***О р****\* 0,3+* ***О гр*** *\* 0,3 = результирующая оценка*  *ГДЕ,*  ***О пр*** *- Оценка результата/продукта проекта*  ***О сп -*** *Оценка использованных в проекте способов и технологий*  ***О р -*** *Оценка хода реализации проекта*  ***О гр -*** *Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Нет* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Дизайн, Журналистика, Кинопроизводство, Трансмедийное производство в цифровых индустриях, Культурология, Экономика, Мировая экономика, Политология, Реклама и связи с общественностью, Современное искусство, Социология, Филология, Психология, Медиакоммуникации, Востоковедение, Политология, История искусств, Современное искусство, Античность, История, Международные отношения, Вычислительные социальные науки, Стратегия и продюсирование в коммуникациях, Управление в креативных индустриях, Актер, Юриспруденция, Право.* |
| Территория | *Покровский бульвар 11, Старая Басманная 21/4, Хитровский переулок 2/4 + онлайн* |