**Проектное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | **Прикладной** |
| Название проекта | Изучение, определение потерь и оптимизация процесса оформления заявок на работу подрядчика в выходные дни и во внеурочное время, разработка цифрового инструмента с целью упрощения процесса на базе облачных инструментов MS Office 365 |
| Подразделение инициатор проекта | Департамент менеджмента |
| Руководитель проекта (от НИУ ВШЭ) | Кашин Дмитрий Викторович, старший преподаватель |
| Заказчик проекта  (при наличии; для прикладных проектов) | Васнев Сергей Леонидович, руководитель отдела цифровых технологий, филиал ООО «Нестле Россия» в г. Перми  Смирнова Елена Михайловна, инженер-строитель, филиал ООО «Нестле Россия» в г. Перми |
| Основная проектная идея / описание проблемы, на решение которой направлен проект | Процесс оформления заявок на работу подрядчика в выходные дни и во внеурочное время на данный момент не систематизирован на предприятии. В процессе оформления заявок возникают потери времени и бумаги, которые возможно оптимизировать. |
| Цель проекта | Сократить потери времени в процессе оформления заявок, а также устранить сопутствующие потери бумаги (печать заявок) |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Электронный процесс (на базе инструментов Microsoft 365) оформления и согласования заявок. Их прозрачное хранение и архивирование.  Простота администрирования процесса в будущем. |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | Аналитик 1: анализ бизнес-процесса  Аналитик 2: анализ бизнес-процесса  Аналитик 3: анализ бизнес-процесса  Разработчик 1: разработка приложения  Разработчик 2: разработка приложения  Разработчик 3: разработка приложения |
| Количество вакантных мест на проекте | 6 |
| Проектное задание | Команда участников проекта будет решать следующие задачи:   1. Изучит существующий бизнес-процесс оформления заявок на работу подрядчика в выходные дни и во внеурочное время, построит карту процесса 2. Выявит проблемы («узкие» места) в бизнес-процессе 3. Проведет оптимизацию бизнес-процесса различными методами и инструментами 4. Выявит и согласует с компанией наиболее приемлемый сценарий оптимизации 5. Разработает систему оформления и согласования заявок в рамках бизнес-процесса на базе инструментов Microsoft 365 |
| Критерии отбора студентов | Личное собеседование |
| Сроки и график реализации проекта | 07.03.2023-31.05.2023 |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 6 |
| Количество кредитов | 3 |
| Форма итогового контроля | Экзамен |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | Отчет о проделанной работе, презентация результатов перед Заказчиком |
| Образовательные результаты проекта | Способен анализировать внешнюю среду, предлагать бизнес-идеи продуктовых и технологических инноваций, участвовать в их внедрении и оценивать эффективность |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | 0,5 – вес отчета  0,5 – вес презентации и защиты (оценивается Заказчиком) |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Рекомендуемые образовательные программы | Бизнес-информатика, Управление бизнесом |
| Территория | Пермь |