**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | ***Проект*** |
| Если проект, тип проекта | ***Сервисный*** |
| Наименование проекта | ***«Оргкомитет Дня рождения ФМЭиМП 2023»*** |
| Подразделение инициатор проекта | *Международный креативный центр «Абитуриент. Студент. Выпускник» ФМЭиМП* |
| Руководитель проекта | *Жихарева Анна Владимировна* |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | *Директор центра,Заместитель декана по работе с абитуриентами и выпускниками* |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | *avzhikhareva@hse.ru* |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ *(если имеются)* | *Миронюк Мария Леонидовна* |
| Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты) | *mlmironyuk@hse.ru* |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | *День рождения Факультета мировой экономики и мировой политики НИУ ВШЭ – это ежегодный масштабный праздник, в котором участвуют студенческие организации, научные лаборатории, сотрудники, преподаватели и, конечно, студенты ФМЭиМП. Праздник требует значительной подготовки и активного участия студентов в сопровождении мероприятия в день его проведения – 22 апреля 2023 года.* |
| Цель и задачи проекта  | *Цель проекта – обеспечить проведение мероприятия на высоком уровне, привлечь к празднику значительное число студентов*  |
| Проектное задание  | *● Ведение социальных сетей и продвижение мероприятия;**● Создание и установка объектов и декораций для мероприятия;**● Встреча, координация, навигация гостей в день мероприятия;**● Модерация рабочих точек в день мероприятия;**● Помощь в организации питания на площадках мероприятия;**● Техническая поддержка на точках в день мероприятия;**● Помощь в монтаже и демонтаже площадки;**● Фото- и видеосъёмка на мероприятии, обработка фотографий и видеозаписей после мероприятия;* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | *Итоговые декорации и их макеты, список публикаций в социальных сетях перед мероприятием, папки с фотографиями и видео с праздника, само качественно проведённое мероприятие* |
| Дата начала проекта | *28 марта 2023* |
| Дата окончания проекта | *1 мая 2023* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *15 часов в неделю* |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | *35* |
| Требования к студентам-участникам проекта | *Критерии отбора на вакансию:**● Коммуникабельность и приветливость**● Работа в команде**● Активность и исполнительность* |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта  | *Вакансия №1:* ***копирайтер****Задачи:** *Написание постов в социальных сетях;*
* *Создание публикаций для сайта факультета;*
* *Продвижение мероприятия через рассылки;*

*Количество кредитов:* ***3****Количество вакансий:* ***3*** |
| *Вакансия №2:* ***декоратор****Задачи:* * *Монтаж и демонтаж декораций в день мероприятия;*

*Количество кредитов:* ***3****Количество вакансий:* ***10*** |
| *Вакансия №3:* ***модератор****Задачи:** *Встреча, координация, навигация гостей в день мероприятия;*
* *Модерация рабочих точек в день мероприятия;*

*Количество кредитов:* ***3****Количество вакансий:* ***9*** |
| *Вакансия №4:* ***фотограф****Задачи:** *Создание фотографий в день мероприятия*
* *Обработка фотографий и формирование общей папки ;*

*Количество кредитов:* ***3****Количество вакансий:* ***2*** |
| *Вакансия №5:* ***видеограф****Задачи:** *Видеосъёмка событий с мероприятия*
* *Обработка видеозаписей и формирование общей папки;*

*Количество кредитов:* ***3****Количество вакансий:* ***1*** |
| *Вакансия №6:* ***работник технической поддержки****Задачи:** *Помощь в организации питания на площадках мероприятия;*
* *Техническая поддержка на точках в день мероприятия;*
* *Помощь в монтаже и демонтаже площадки;*

*Количество кредитов:* ***3****Количество вакансий:* ***8*** |
| Общее количество кредитов | *105* |
| Форма итогового контроля | *Отчет* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *По итогу проекта все участники предоставляют руководителю* ***отчёт****, в котором указаны все задачи, которые они выполняли в ходе проекта.*  |
| Формула оценки результатов | ***Формула результирующей оценки:****Оитог = Офакт\*0.5 + Орезульт\*0.5,**где Офакт – это оценка за фактическое выполнение**задания, а Орезульт – это оценка от руководителя проекта за**качество работы* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Нет* |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.  | *М. Ордынка, 17; М. Ордынка, 29; Б. Ордынка, 47/7* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Международные отношения, Мировая экономика, Востоковедение, Международная программа по мировой политике, Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика и политика в Азии»* |
| Требуется резюме студента | *Нет* |
| Требуется мотивированное письмо студента | *Да* |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)