**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | *Проект* |
| Если проект, тип проекта | *Прикладной* |
| Наименование проекта | *Ассистенты курса «Техно-стартап»* |
| Подразделение инициатор проекта | *Кафедра менеджмента инноваций* |
| Руководитель проекта | *Солодихина Анна Александровна* |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | *Кафедра менеджмента инноваций* |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | [*asolodikhina@hse.ru*](mailto:asolodikhina@hse.ru) |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ *(если имеются)* | *-* |
| Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты) | *-* |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | *Отбор на проект осуществляется на основе заполненной заявки:*  [*https://forms.gle/8YYCkCszfQ978t8w7*](https://forms.gle/8YYCkCszfQ978t8w7)  *Нужно заполнить и заявку на Ярмарке и заявку в Google Формах!*  *Техно-стартап – авторский курс, направленный на создание и развитие технологических бизнес-проектов.*  *В рамках проекта студенты магистерских программ объединяются в команды и создают стартапы.*  *Курс проходит в весеннем семестре, до июня. Для помощи в организации занятий требуются ассистенты, которые будут присутствовать на онлайн занятиях. Занятия проходят по пятницам с 18 до 21, присутствие ассистентов обязательно!* |
| Цель и задачи проекта | *Организация и проведения программы «Техно-стартап», сопровождение студентов на всех этапах реализации курса, техническая поддержка проведения бизнес-игр, модерирование Zoom* |
| Проектное задание | *Еженедельное сопровождение и организационная поддержка проведения курса, ответы на вопросы, мониторинг работы над проектом, заполнение ведомости, загрузка видеозаписей занятий на YouTube, отслеживание посещаемости.*  *Модерирование онлайн-занятий в Zoom – необходимо каждое занятие по расписанию присутствовать в качестве модератора на платформе Zoom, принимать участников из зала ожидания, помогать с проведением игр с использованием сессионных залов, организовывать конференции, удалять ботов и так далее. (по пятницам с 18 до 21)* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | *В качестве результата будет успешно проведенная программа «Техно-стартап»*  *В результате работы над проектом необходимо сформировать отчет о проделанной работе со и пройти опрос о прохождении данной практики (оценка системы оценивания, «пробелов» в знаниях со стороны стартап-команд, выдвинуть предложения по улучшению курса и так далее).* |
| Дата начала проекта | *28.03.2023* |
| Дата окончания проекта | *15.07.2023* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *5* |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | *3* |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)*  *Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25* | *Для реализации проекта потребуется 3 человека.*  *- Ассистент-модератор - присутствовать в качестве модератора на платформе Zoom, принимать участников из зала ожидания, помогать с проведением игр с использованием сессионных залов, организовывать конференции, удалять ботов и так далее.*  *Важно умение работать в Zoom, ответственность.*  *- Ассистенты – правая рука преподавателя, помощь в организационных вопросах курса.*  *Необходимо оперативно отвечать на все вопросы, быть неконфликтным человеком, организованным. Плюсом будет опыт работы на позиции менеджер/администратор.*  *Задачи будут поделены между ассистентами:*   * *Составление задания на неделю* * *Напоминание о дедлайнах (за 1 день в общем чате)* * *Анонс занятия (за 1 день)* * *Публикация вышедшего видео* * *Сбор информации (например, ник каждого студента в тг для оперативной связи и поиска «потеряшек»)* * *Работа в чате с преподавателями: напоминание о занятии за сутки, присылание критериев, составление таблички проставления оценок, составление маршрутов команд* * *Курирование проставления оценок за дз во время защиты (снижение оценки за дедлайн, распределение оценок)* * *Проставление оценок за дз* * *Курирование чата и перенаправление в случае необходимости к кому-либо из ассистентов, либо ко мне* * *Модерирование Zoom* * *Создание папок для дз* * *Оценки за посещаемость (делать скрины включенных камер)* * *Загрузка посещаемости на диск и скринов* * *Составление тестов* * *Аналитика тестов* * *Загрузка на диск результатов викторин* * *Проставление внутренней валюты за викторины* * *Проставление оценок за прохождение тестов* * *Напоминание о долгах в тестах каждому студенту (после дедлайна, через дней 5)*   *Отбор на проект осуществляется на основе заполненной заявки:*  [*https://forms.gle/8YYCkCszfQ978t8w7*](https://forms.gle/8YYCkCszfQ978t8w7) |
| Количество кредитов | *3* |
| Форма итогового контроля | *Экзамен в формате защиты проекта (каждый описывает свою часть работы). Оценивание производится по гибкой системе, исходя из затраченного времени (это влияет на кредиты, кредит в НИУ ВШЭ соответствует 25 часам работы), качества и своевременности результата.*  *Во время проекта участники предоставляют еженедельный отчёт о выполненной работе, а также проходят тест по пройденным за неделю материалам.* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Отчет о проделанной работе и иные материалы, разработанные в рамках работы над проектом* |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | **Опр** - Оценка результата/продукта проекта  **Осп** Оценка использованных в проекте способов и технологий  **Ор** Оценка хода реализации проекта, наличие конфликтов  **Ос** Самооценка участника проекта  **Од** Оценка за своевременное выполнение поставленных задач, соблюдение дедлайнов  Оитог=0,5\*Опр+0,1\*Осп+0,1\*Ор+0,1\*Ос+0,2\*Од |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Нет* |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта | *Навык работы со стартапами, решение конфликтных ситуаций, получение знаний о методологии трекерства, применение на практике полученных знаний, получение навыков тайм-менеджмента* |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п. | *Командные встречи будут проходить дистанционно (связь посредством видеоконференции в Zoom* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Магистерские и бакалаврские программы: все, указанные на странице проекта на Ярмарке проектов ВШЭ* |
| Требуется резюме студента | *Да, можно прикрепить в заявке в Гугл Формах:*  [*https://forms.gle/8YYCkCszfQ978t8w7*](https://forms.gle/8YYCkCszfQ978t8w7) |
| Требуется мотивированное письмо студента | *Да, можно описать в ответе на вопросы в заявке в Гугл Формах:*  [*https://forms.gle/8YYCkCszfQ978t8w7*](https://forms.gle/8YYCkCszfQ978t8w7) |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)