|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | *Проект* |
| Тип проекта | *Сервисный* |
| Наименование проекта | Административная поддержка деятельности центра ДПО Факультета права НИУ ВШЭ |
| Подразделение инициатора проекта |  Факультет права |
| Руководитель проекта |  |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | *Факультет права* |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | *+79939019347, dryumin@hse.ru* |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ *(если имеются)* |  |
| Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты) |  |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы |  Обработка входящих заявок и работа с документами |
| Цель и задачи проекта | *Обеспечение реализации программ центра в соответствии с графиком* |
| Проектное задание | *Обработать накопившиеся входящие заявки (до 200 шт.), подготовить и направить комплекты документов.* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату |  Запуск программ вовремя |
| Дата начала проекта | *10.05.2023* |
| Дата окончания проекта | *23.05.2023* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *12* |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | *2* |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)*     | *Аккаунт-менеджер, Занесение в учетную систему данных заказчика, подготовка документов и направление заказчику, 1 кредит. Требуется внимательность к деталям и педантичность.* |
|  |
|  |
| Общее количество кредитов | *2* |
| Форма итогового контроля | *зачет* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Exel таблица* |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | нет |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *нет* |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта | *Умение работать с документами, знание номенклатуры дел* |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п. | Факультет права, 2-2,5 часа в день в промежуток между 10.00 и 18.00, информационные ресурсы предоставим |
| Рекомендуемые образовательные программы | *нет* |
| Требуется резюме студента | *нет* |
| Требуется мотивированное письмо студента | *нет* |