**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | *Проект* |
| Если проект, тип проекта | *Cервисный* |
| Наименование проекта | «Японский новый год» |
| Подразделение инициатор проекта | Институт востоковедения и африканистики Школы социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ Санкт-Петербург |
| Руководитель проекта | *Коробочкина Алёна Валерьевна* |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | Кафедра общественного и культурного развития Азии и Африки Института востоковедения и африканистики Школы социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ Санкт-Петербург |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | akorobochkina@hse.ru |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ *(если имеются)* | *Климова Ольга Вадимовна* |
| Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты) | *oklimova@hse.ru* |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Организация на базе Института востоковедения и африканистики культурно-образовательного мероприятия «Японский новый год» для знакомства широкого круга зрителей, включая потенциальных абитуриентов, с культурой Японии |
| Цель и задачи проекта | *Подготовка и проведение культурно-образовательного мероприятия «Японский новый год»*   1. *Разработка плана мероприятия* 2. *Подготовка образовательной программы мероприятия (разработка научно-популярной лекции, мастер-классов и т.д.)* 3. *Подготовка развлекательной программы мероприятия (составление конкурсов, викторин, шарад и т.д.)* 4. *Подготовка необходимого оборудования и материалов* 5. *Проведение мероприятия 10.02.2024 г.* |
| Проектное задание | *Разработать программу мероприятия «Японский новый год», включая образовательную и развлекательную часть, провести подготовку к проведению мероприятия и реализовать предложенный план 10.02.2024 г. Все члены проекта совместно работают над разработкой и выполнением плана, распределяя роли внутри себя самостоятельно (руководитель проекта отслеживает ход выполнения и вносит коррективы). Все члены проекта принимают активное участие в проведении мероприятия 10.02.2024 г.* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Проведение мероприятия для широкого круга зрителей, глубокое знакомство с культурой Японии, ее праздниками, обрядами и традициями. |
| Дата начала проекта | *25.12.2023* |
| Дата окончания проекта | *10.02.2024* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *8* |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | *3* |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)*  *Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25* | *Вакансия №1:исполнитель*  *Задачи:*   1. *Разработка плана мероприятия* 2. *Подготовка образовательной программы мероприятия (разработка научно-популярной лекции и т.д.)* 3. *Подготовка развлекательной программы мероприятия (составление конкурсов, викторин, шарад и т.д.)* 4. *Подготовка необходимого оборудования и материалов*   *Количество кредитов: 3*  *Критерии отбора на вакансию: знание японского языка, глубокое понимание японской культуры* |
| Общее количество кредитов | *9* |
| Форма итогового контроля | *Экзамен* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Презентация проведенной работы на празднике «Японский новый год» 10.02.2024 г.* |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | Соблюдение сроков работы над проектом – 0,3;  Итоговый продукт – 0,7. |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Да* |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта | *Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте* |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п. | *Декабрь: разработка плана мероприятия, распределение обязанностей в группе*  *Январь: подготовка детального плана мероприятия, презентация подготовленных материалов*  *01.02.2024-09.02.2024 отработка подготовленных мероприятий*  *10.02.2024 – проведение мероприятия*  *Встречи и обсуждение программы мероприятия проходят как онлайн, так и очно. Само мероприятие реализуется на сторонней площадке* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *ОП «Востоковедение»* |
| Требуется резюме студента | Нет |
| Требуется мотивированное письмо студента | Нет |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)