**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | *Стажировка* |
| Если проект, тип проекта | *Сервисный* |
| Наименование проекта | Стажировка в Центре сервиса «Студент» |
| Подразделение инициатор проекта | Центр сервиса «Студент» Дирекции основных образовательных программ |
| Руководитель проекта | *Гоголева Ирина Викторовна* |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | *Центр сервиса «Студент» Дирекции основных образовательных программ* |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | *igogoleva@hse.ru* |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ *(если имеются)* | *Антропова Ольга Александровна* |
| Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты) | *oantropova@hse.ru* |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Студентам предстоит принять участие в организации и координации процедуры печати документов об образовании для выпускников 2023/24 учебного года с целью получения опыта участия в организации массовой кампании университета. В процессе стажировки студенты получат навыки работы с документами, самоорганизации и тайм-менеджмента.  |
| Цель и задачи проекта  | *Цель проекта:* Участие студентов в значимой для Университета кампании по печати документов об образовании, выдаваемых выпускникам образовательных программ бакалавриата и магистратуры НИУ ВШЭ 2023/24 учебного года, с целью оптимизации существующего бизнес-процесса.*Задачи проекта:* * прием и учет полученных от факультетов документов об образовании;
* организация и координация процедуры проставления подписи и печати на документах об образовании;
* подготовка полных пакетов документов для их дальнейшей передачи сотрудникам учебных офисов образовательных программ;
* оповещение сотрудников учебных офисов о готовности пакетов документов.
 |
| Проектное задание  | *Оказание помощи в процессе организации и координации массовой кампании по печати документов об образовании, выдаваемых выпускникам НИУ ВШЭ.*  |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Успешная организация процедуры подготовки документов об образовании для их дальнейшей выдачи выпускникам образовательных программ бакалавриата и магистратуры НИУ ВШЭ.  |
| Дата начала проекта | *10.06.2024* |
| Дата окончания проекта | *10.07.2024* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *20 часов в неделю* (предусмотрена возможность сменного графика стажировки) |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | *6* |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)**Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25* | *Задачи:* * прием и учет полученных от факультетов документов об образовании;
* организация и координация процедуры проставления подписи и печати на документах об образовании;
* подготовка полных пакетов документов для их дальнейшей передачи сотрудникам учебных офисов образовательных программ;
* оповещение сотрудников учебных офисов о готовности пакетов документов.

*Количество кредитов на участника:*3 кредита *Критерии отбора:* 1. Возможность участия в проекте весь срок.
2. Участие в волонтерской деятельности.
3. Мотивационное письмо (прикладывается к заявке).
4. Результаты собеседования с руководителем проекта.

*Стажировка оплачиваемая (по результатам собеседования)*  |
| Общее количество кредитов | *3* |
| Форма итогового контроля | *Экзамен* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Отчет о выполненной работе*  |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | *Оитоговая=Оэкзамен* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Нет* |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта  | Навыки, которые студент приобретет в ходе участия в проекте следующие навыки: * навыки командной работы;
* навыки самоорганизации и тайм-менеджмента;

навыки работы с документами; |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.  | *Покровский бульвар, 11* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *Все* |
| Требуется резюме студента | *Да* |
| Требуется мотивированное письмо студента | *Да* |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)