**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | Проект |
| Если проект, тип проекта | Сервисный |
| Наименование проекта | Ассистенты по академической мобильности и адаптации иностранных студентов |
| Подразделение инициатор проекта | Управление по международным связям, отдел сопровождения студенческой мобильности |
| Руководитель проекта | Саночкина Дарья Валерьевна |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | Управление по международным связям, отдел сопровождения студенческой мобильности |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | dsanochkina@hse.ru |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются) | Костырева Елизавета Андреевна, ekostyreva@hse.ru;Комарова Ирина Владимировна, i.komarova@hse.ru. |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Оказание помощи отделу в увеличении статистики участников программ обмена с вузами-партнерами и адаптации иностранных студентов. |
| Цель и задачи проекта  | Увеличение интереса к программам мобильности среди студентов кампуса, систематизация информации, поддержка иностранных студентов. |
| Проектное задание  | Увеличить осведомленность студентов и вузов-партнеров кампуса НИУ ВШЭ Санкт-Петербург о программах мобильности, внеучебных мероприятиях и необходимых формальных процедурах путём выполнения следующих задач:❏ Интервьюирование студентов;❏ создание контента для социальных сетей и для веб-сайтов отделов; ❏ создание раздаточного материала для входящих и исходящих студентов;❏ подготовка аналитических данных по реализуемым программам обмена;❏ участие в коммуникации со студентами кампуса, вузами-партнерами, учебными офисами; ❏ ведение баз данных;❏ участие в разработке внеучебных мероприятий для иностранных студентов.  |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | ❏ Увеличение числа подписчиков в социальных сетях отдела;❏ увеличение количества заявок на программы академической мобильности питерского кампуса; ❏ своевременное обновление баз данных;❏ шаблоны ответов на часто задаваемые вопросы;❏ увеличение уровня удовлетворенности иностранных студентов системой поддержки и адаптации.  |
| Дата начала проекта | 23.09.2024 |
| Дата окончания проекта | 30.06.2025 |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 5 |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | 2 |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25 | **Вакансия №1**: ассистент направления исходящей мобильности**Задачи**:* Ведение социальных сетей отдела;
* подготовка аналитической информации по программам исходящей мобильности;
* участие в коммуникации со студентами кампуса и вузами-партнерами.

**Количество кредитов**: 8**Критерии отбора на вакансию**:* Успешное выполнение [тестового задания](https://disk.yandex.ru/i/lc_thlL-AjwQOw) (отправить до 17.09.24 на outgoingspb@hse.ru);
* высокий уровень знания английского языка (В2+ уровень);
* опыт создания контента для социальных сетей;
* ответственный и проактивный подход к выполнению задач;
* креативность;
* опыт участия в программе академической мобильности будет плюсом
 |
| **Вакансия №2**: ассистент по поддержке и адаптации иностранных студентов**Задачи:** * Генерирование идей для социальных сетей;
* создание информационных материалов;
* мониторинг культурно-развлекательных событий университета и города;
* генерирование идей для мероприятий УМС для иностранных студентов, помощь в организации;
* работа с пакетами документов.

**Количество кредитов**: 8**Критерии отбора на вакансию**:* Успешное выполнение [тестового задания](https://disk.yandex.ru/i/aizE-Jv9OqAzxw) (отправить до 17.09.24 на isso@hse.ru);
* связи со студенческими организациями;
* высокий уровень знания английского языка (В2+ уровень), знание дополнительных языков будет плюсом;
* внимательность, грамотность;
* ответственный и проактивный подход выполнению задач;
* интерес к межкультурной коммуникации.
 |
| Общее количество кредитов | 16 |
| Форма итогового контроля | зачет |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | Отчет о выполненной работе |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | **Формула оценки:** (О пр + О сп + О р + О к + О с)/5, где:**О пр** – Оценка результата/продукта проекта**О сп** – Оценка использованных в проекте способов и технологий**О р** – Оценка хода реализации проекта**О к** – Оценка сформированности планируемых компетенций**О с** – Самооценка участника проектаПри оценке учитывается проявление творческой инициативы, готовность оказать содействие при возникновении неотложных задач. |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта  | * Получение опыта создания контента и аналитики данных;
* развитие СММ навыков;
* практика английского языка;
* опыт работы в команде;
* улучшение «soft skills».
 |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.  | Необходимость выполнения заданий, находясь в офисе отдела по адресу: наб. канала Грибоедова, д. 123. Необходимость наличия собственного ноутбука.  |
| Рекомендуемые образовательные программы | Все образовательные программы |
| Требуется резюме студента | Да |
| Требуется мотивированное письмо студента | Да |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)