**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1))**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента практической подготовки | *Проект* |
| Если проект, тип проекта | *Сервисный* |
| Наименование проекта | Учебное ассистентство на кафедрах Лицея НИУ ВШЭ |
| Подразделение инициатор проекта | Лицей НИУ ВШЭ |
| Руководитель проекта | *Мирная Дарья Павловна* |
| Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ | *НИУ ВШЭ* |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) | *dmirnaya@hse.ru* |
| Соруководители проекта от НИУ ВШЭ *(если имеются)* |  |
| Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты) |  |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Реализация академических и организационных процессов (организационная помощь в процессе подготовки и проведения занятий, проверке работ и др.). |
| Цель и задачи проекта  | *Цель проекта – помощь преподавателям и завевующим кафедрами Лицея в реализации академических и организационных процессов* |
| Проектное задание  | *Задание у каждой кафедры свое, прописано в Приложении 1.* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Своевременное и оперативное выполнение задач, поставленных курирующим преподавателем или заведующим кафедрой |
| Дата начала проекта | *21.10.2024* |
| Дата окончания проекта | *31.05.2024* |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | *4 часа* |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | *50* |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта *(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)**Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях \* трудоемкость проекта в часах / 25* | *Вакансия №1: Учебный ассистент (5 мест) на* ***кафедру истории****Задачи: проверка работ лицеистов, помощь в организации проведения диагностических работ, организационная помощь во время интенсивов по подготовке к ВСОШ по истории**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: студент ФГН, ФСН* |
| *Вакансия №2: Учебный ассистент (1 место) на* ***кафедру информатики****Задачи: загрузка заданий в тестирующую систему и ее настройка для проведения тренировочных работ по информатике в формате ЕГЭ и ОГЭ**Количество кредитов: 5* *Критерии отбора на вакансию: факультет любой, приветствуется знание языка программирования (любого)* |
| *Вакансия №3: Учебный ассистент (5 мест) на* ***кафедру теории познания****Задачи: проверка работ лицеистов и организационная помощь во время общелицейских событий, для магистрантов - анализ данных по диагностике критического мышления и метапредметных умений**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: Предпочтительно Школа философии, ФГН, ФСН, другие факультеты с профильными гуманитарными дисциплинами и историей знания/науки, магистранты ИнОбра* |
| *Вакансия №4: Учебный ассистент (5 мест) на* ***кафедру математики****Задачи: проверка работ формирующего характера, проведение творческих работ в формате игр, помощь в организации внутренних олимпиад**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: отсутствуют* |
| *Вакансия №5: Учебный ассистент (4 места) на* ***кафедру словесности****Задачи: проверка работ формирующего и творческого типа, помощь в организации занятий**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: студенты ФГН* |
| *Вакансия №6: Учебный ассистент (2 места) на* ***кафедру физической культуры****Задачи: помощь в организации и проведении соревнований**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: любой факультет, организаторские способности приветствуются* |
| *Вакансия №7: Учебный ассистент (5 мест) на* ***кафедру иностранных языков****Задачи: помощь в организации и проведении единых контрольных работ, ЕГКР, проверке работ на ФО**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: студенты ШИЯ* |
| *Вакансия №8: Учебный ассистент (арабисты – 2, китаисты – 2) на* ***кафедру востоковедения****Задачи: подготовка дополнительных материалов, контроль выполнения заданий, организация интенсивов и профориентационных занятий, подготовка презентаций**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: ФМЭиМП Школа востоковедения* |
| *Вакансия №9: Учебный ассистент (4 мест) на* ***кафедру общественных наук****Задачи: проверка работ лицеистов, помощь в организации проведения диагностических работ, помощь в организации и проведении ЕГКР по обществознанию**Количество кредитов: 10**Критерии отбора на вакансию: ФСН, ФЭН, ВШБ, МИЭФ, ФМЭМП, совбак, факультет права* |
|  *Вакансия №10: Учебный ассистент (2 места) на* ***кафедру естественных наук****Задачи: оформление методических материалов для онлайн курсов по географии и химии**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: Школа дизайна или любой другой* |
| *Вакансия №11: Учебный ассистент (2 места) на* ***кафедру исследовательской и проектной деятельности (ИВР)****Задачи: работа с дизайном и оформление информационных материалов для сайта и соцсетей; оформление таблиц консультаций, выгрузки из 23:59 и мониторинг проверки**Количество кредитов: 5**Критерии отбора на вакансию: выпускник Лицея, защищавший ИВР* |
| Общее количество кредитов | *250* |
| Форма итогового контроля | *Экзамен* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Отчет о проделанной работе* |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | *Итоговая оценка = среднее арифметическое оценок по трем параметрам:**Своевременность выполнения задач – от 1 до 10**Качество выполняемых задач – от 1 до 10**Объем выполняемых задач – от 1 до 10* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | *Нет* |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта  | *Навык организации процессов**Коммуникационная грамотность**Навык критериального оценивания* |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.  | *Как правило, дистанционно, за исключением помощи в проведении диагностических работ, соревнований, интенсивов и пр. Очная занятость будет заранее оговариваться.* |
| Рекомендуемые образовательные программы | *ФГН, ФСН,**Школа философии, Институт образования, ШИЯ, ФМЭиМП, ФЭН, ВШБ, МИЭФ, ФМЭМП,* *Школа востоковедения, ФЭН, ВШБ, МИЭФ, ФМЭМП, ФП, Школа дизайна и другие.* |
| Требуется резюме студента | *Нет* |
| Требуется мотивированное письмо студента | *Да. Необходимо коротко описать свою связь с Лицеем и почему хотели бы попробовать себя в качестве учебного ассистента* |

**Приложение 1. Таблица потребности в учебных ассистентов Лицея НИУ ВШЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кафедра** | **Потребность в организационной помощи (учебные ассистенты, проверка, организация интенсивов и тд)** | **Количество студентов** |
| истории | проверка работ лицеистов, помощь в организации проведения диагностических работ, организационная помощь во время интенсивов по подготовке к ВСОШ по истории | 5 |
| информатики | загрузка заданий в тестирующую систему и ее настройка для проведения тренировочных работ по информатике в формате ЕГЭ и ОГЭ | 1 |
| теории познания | проверка работ лицеистов и организационная помощь во время общелицейских событий, для магистрантов - анализ данных по диагностике критического мышления и метапредметных умений | 5 |
| математики | проверка работ формирующего характера, проведение творческих работ в формате игр, помощь в организации внутренних олимпиад | 5 |
| словесности  | проверка работ формирующего и творческого типа, помощь в организации занятий  | 4 |
| физической культуры | помощь в организации и проведении соревнований | 2 |
| иностранных языков | помощь в организации и проведении единых контрольных работ, ЕГКР, проверке работ на ФО | 5 |
| востоковедения | подготовка дополнительных материалов, контроль выполнения заданий, организация интенсивов и профориентационных занятий, подготовка презентаций | арабисты-2китаисты-2 |
| общественных наук | проверка работ лицеистов, помощь в организации проведения диагностических работ, помощь в организации и проведении ЕГКР по обществознанию | 10 |
| естественных наук | оформление методических материалов для онлайн курсов по географии и химии | 2 |
| исследований и проектов | работа с дизайном и оформление информационных материалов для сайта и соцсетей; оформление таблиц консультаций, выгрузки из 23:59 и мониторинг проверки | 2 |

1. Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров. [↑](#footnote-ref-1)