**Проектное предложение**

**«Time-code управленца: управляя временем строим будущее»**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | СЕРВИСНЫЙ |
| Название проекта |  «Time-code управленца: управляя временем строим будущее» |
| Подразделение инициатор проекта | Департамент Государственного администрирования НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |
| Руководитель проекта | Бакушина Алла Николаевна, к.п.н., доцент департамента Государственного администрирования НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург |
| Заказчик проекта / востребованность проекта | Департамент Государственного администрирования НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Сервисный проект *«Time-code управленца: управляя временем строим будущее»* направлен на привлечение внимания к теме формирования будущего людей из разных сфер деятельности: *практиков, теоретиков, профессиональных и начинающих исследователей.* ЗИМНЯЯ ШКОЛА – это блиц – проект для тех, кто проявляет склонность к системному анализу образовательной практики и к ее критической оценке, оценивает потенциал различных систем образования, ищет ответы на вопросы: какие трансформационные процессы (новые явления) происходят в системе образования? Что меняется и почему? Чем можно объяснить эти изменения? На что мы можем повлиять и на каком уровне?Мы хотим «получить» абитуриентов на МП «Управление образованием», готовых проводить исследования, меняться и менять мир вокруг себя.  |
| Цель проекта | *Наша ключевая цель* – представить профессиональному сообществу сложившуюся КУЛЬТУРУ магистерской программы «Управление образованием» и тех профессионалов-преподавателей, которые создают ее содержание. *Прикладные цели проекта*: 1.привлечь талантливых, перспективных, амбициозных, любознательных людей с лидерскими качествами из разных областей и сфер деятельности, нацеленных на проведение исследования, желающих разрабатывать прорывные проекты и стартапы, научиться быстро реагировать на вызовы меняющегося времени, формировать новые управленческие навыки и с намерениями привнести свой вклад в образование.2.Разработка оригинального содержания программы «Зимней школы 2024», ее реализация.3.Бренд-продвижение МП «Управление образованием». |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Результатом проекта является разработанный и успешно реализованный проект «Зимняя школа 2024: будущее делается нами». Оценочные процедуры по реализованному проекту включены в анкетные опросы по обратной связи от участников события.  |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | *Общие требования к личным качествам участника проектной команды*: 1. Склонный к креативному и нестандартному мышлению
2. Способный к анализу, аналитической деятельности
3. Изобретательный
4. Самокритичный
5. Добросовестный
6. Контактный, готовый к сотрудничеству
7. Надежный
8. Дисциплинированный

*Роли в проектной команде и требования*:1. «**Руководитель**»: - умеет мыслить креативно и нестандартно - способен предложить прорывные идеи, способы их реализации и готов нести ответственность за их воплощение- имеет профессиональный навык управления проектами

- свободно работает с цифровыми инструментами и программными обеспечениями (Канбан-доски, Miro, Canva, MS Office и т.п.)- отвечает за быстрое принятие решений- оценивает и актуализирует приоритеты проектных задач- делегирует выполнение задач- контролирует организацию регулярных встреч команды и реализацию дорожной карты проекта; тайм-менеджмент встреч; выполнение проектных заданий.1. «**Референт**» (советник руководителя)

(ответственный за ведение встреч, фиксацию и выполнение задач в полном объеме на протяжении всей работы разработки и реализации проекта):- работа с Miro - навык планирования встреч (фиксации задач и контроль за их реализацией, навык соблюдения дедлайнов, тайм-менеджмент).1. «**Бренд-менеджер**» (работа с печатной продукцией, оформлением презентаций/отчетов/постов в социальных сетях)- умение работать с фотошопом и графическими редакторами - креативное мышление - разработка предложенных командой идей корпоративного стиля «Зимней школы 2024» - разработка единого дизайна программы под соответствующую тематику - дизайн печатной продукции, блокнота- создание единого визуального оформления пострелизов и презентаций.
2. «**Трендвотчер**» (работа с творческими процессами, направленными на продвижение мероприятия, отвечает за качество разрабатываемых активностей;- разработка активностей программы -совместная работа с копирайтером над вопросами к интервью - адаптация активностей под тему Зимней Школы 2024 - поиск необходимого реквизита - контроль реализации активностей - помощь с адаптацией мастер-классов приглашенных экспертов под целевую аудиторию и тему программы.
3. «**Клипмейкер**» (съёмка и монтаж видео для пресс-релизов, промо-материалов и интервью)- фото и видео съемка на всех встречах команды Зимней Школы - разработка сценариев видеосъемки - работа над созданием нескольких стилей съемки видеоматериалов - навык работы в программах по обработке и монтажу видеофайлов - техническое сопровождение на мероприятиях - монтаж и релиз видеоматериалов с четким соблюдением сроков
4. «**Медиа-байер**» (специалист, который продвигает и размещает рекламную продукцию на информационных площадках)- коммуникация с компаниями-партнерами- заключение договоренностей о бартерных условиях взаимной рекламы на информационных площадках- продвижение телеграм-канала и группы Вконтакте - поиск и привлечение новой аудитории.
5. «**Моушн-дизайнер**»- работа с программами обработки видеоматериалов- совместная работа с клипмейкером - финальная обработка видеоматериалов (добавление моушн-графики) - разработка нескольких стилей подачи и визуализации материалов - техническое сопровождение мероприятия.
6. «**Копирайтер**» (коммуникация с участниками, спикерами по электронной почте, написание постов и анонсов, статей, работа с наполнением блокнота участника)

- навык работы с текстовыми редакторами- умение писать рекламные и привлекающие внимание анонсы/посты - грамотная письменная речь - текстовое наполнение блокнота - составление сценария итогового содержания программы - разработка вопросов для интервью и дальнейшая обработка полученной информации в формате пострелиза. 1. «**Аналитик данных**» (разработка опросов и проведение анкетирований на этапе подготовки, реализации и подведения итогов мероприятия)- анализ существующих платформ по проведению анкетирования- разработка нескольких вариантов анкет (не менее трех к каждой анкете) - грамотность - осведомленность о существующих способах социологических опросов - составление 3 анкет (1-первая регистрационная анкета, 2-анкетирование участников на самом мероприятии, 3-анкета обратной связи) - анализ полученных данных и отчет с соблюдением дедлайнов - составление презентации по результатам перового анкетирования- анализ второй анкеты участника Зимней школы в процессе самого мероприятия - аналитический отчет всех анкет для общей презентации защиты проекта - сравнение полученных результатов по анкетам 2023 и 2024 годов
2. «**Дизайн-архитектор пространств**» (оформление аудитории, комофртная организация пространства и логистическая координация)- планирование комфортной рассадки участников ЗШ, спикеров и ППС в аудитории - планирование расположения технического оснащения - контроль за исправной работой технического оборудования - креативное оформление аудитории в соответствии с темой мероприятия - план логической координации преоктной команды и взаимодействия с рабочими столами участников - контроль наличия необходимого реквизита в аудитории на момент проведения мероприятия.
3. «**Офис-менеджер**» (ответственный за хоз. часть, учет и распределение реквизита)- составление плана-сетки всего необходимого оборудования и реквизита - количественный подсчет необходимой печатной и брендированной продукции в соответствии с количеством участников и выступающих - обеспечение и контроль за питанием участников программы- контроль за сохранностью реквизита и его количеством во время и после завершения мероприятия- обеспечение всем необходимым встречи проектных команд- ведение общего списка партнеров со всеми контактами

 1. «**Менеджер по работе с партнерами**» (ответственный за обеспечение реквизитом, разработке брендовой продукции) - ведение коммуникации с постоянными партнерами- поиск новых партнеров- ведение переговоров по бартерным условиям сотрудничества - план-сетка предоставляемых услуг партнерами - контроль за выполнением условий сотрудничества

13. «**Дидижей-муд**» (подбор и реализация музыки под любую аудиторию, обстановку и настроение)- подбор музыкального сопровождения к видеороликам на протяжении всего проекта- подбор и реализация музыки по сценарному плану программы мероприятия - профессиональная запись необходимых аудио на открытие и завершение программы. 14. «**Сценарист**» (составление сценария мероприятия с учетом тайм-менеджмента перерывов и потребностей выступающих) - сценарий каждой встречи проектной команды и тайм-менеджмент обсуждений выполненных задач - распределение ролей членов команды на само мероприятия - написание сценария мероприятия в соответствии с программой, с учетом перерывов и логической связи активностей - составление речи ведущих и ответственных за проведение активности - согласование сценария с планом-сеткой мероприятия - взаимодействие с копирайтером для составления логически связанных вопросов интервью 15. «**Неймер**» (специалист, который занимается созданием новых имен для продуктов) - креативный подбор названий к активностям - совместная работа над блокнотом участника зимней школы (работа с заголовками, темами) - поиск интригующих и цепляющих читателя тем для пострелизов - разработка единого плана и концепции публикаций в соответствии с темой проекта. |
| Количество вакантных мест на проекте | 15 |
| Проектное задание | 1. Разработка и реализация содержания программы «Зимняя школа 2024: будущее делается нами»
2. Организационная подготовка к проведению мероприятия, включающая в себя: - составление программы - разработку и адаптацию активностей- работу с ППС и приглашенными экспертами (приглашение принять участие в программе в качестве спикеров или гостей мероприятия, согласование идеи выступления, организационная помощь и техническое сопровождение; разработка активностей для ППС, их взаимодействия с абитурентами) - обеспечение реквизитом- работу с партнерами - организацию питания - техническое сопровождение- разработку раздаточной продукции- видео- и фото-съемку- проведение опросов - подготовку и публикацию пострелизов и видеоматериалов
3. Регистрация и сопровождение участников Зимней школы
4. Координация участников, спикеров и гостей на площадке проведения мероприятия
5. Управление командной работой в рамках лекций, мастер-классов (планирование тайминга, модерирование дискуссии)
6. Получение обратной связи от участников школы

Обработка обратной связи и полученных данных о мероприятий |
| Критерии отбора студентов  | Цель отбора: выбрать продуктивного и стрессоустойчивого участника, который сможет показывать высокие результаты и продуктивно работать в команде на протяжении всего проекта.1. Анкетирование абитуриентов, проявивших желание стать членом команды после представления проектного предложения (анкета включает в себя вопросы о навыках и умениях, о причинах, побудивших вступить в проект, о готовности делиться опытом и перенимать знания, а также вопрос о желаемой роли в проекте)
2. Очное собеседование членами проектной команды предыдущего года после оценки анкет. Собеседование предполагает самопрезентацию потенциального участника о его навыках с наглядными примерами, достижениях и талантах.
 |
| Сроки и график реализации проекта | 1 ноября 2024 – 13 апреля 2025 (24 недели) |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 6 часов в неделю |
| Количество кредитов | 6 (228 часа) |
| Форма итогового контроля | Защита проекта  |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | 1. Презентация, иллюстрирующая этап подготовки к проекту и его реализацию, а также оценки обратной связи по проведенным анкетированиям
2. Оценка личного вклада каждого участника проекта по формуле оценивания ключевых показателей эффективности
 |
| Образовательные результаты проекта  | 1. Разработана и реализована масштабная, оригинальная образовательная программа «Зимняя школа 2024: будущее делается нами», позволяющая раскрыть потенциал участников, обрести новых партнеров, прокачать свои навыки и ознакомиться с новыми тенденциями в образовании, новыми вызовами будущего
2. Разработана дорожная карта проекта
3. Найдены новые партнеры
4. Найдена новая, разноплановая аудитория, заинтересованная в исследовательской деятельности и в поступлении на МП «Управление образованием»

3. Выполнен план по бренд-продвижению НИУ ВШЭ и МП «Управление образованием» Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте: 1. Освоение способов организации коммуникации в команде 2. Соблюдение контрольных сроков выполнения задач 3. Овладение навыков работы с оборудованием, программным обеспечением 4. Приобретение навыков выступления перед профессиональной аудиторией 5. Анализ алгоритма собственной работы и его улучшение 6. Навыки тайм-менеджмента и соблюдения дедлайнов 7. Навык включаться в любую задачу при острой необходимости 8. Применение творческого подхода к решению поставленных задач 9. Умение наращивать профессиональные связи 10. Навык коммуникации с профессиональной аудиторией, ведение делового общения с партнерами11. Навыки работы с продвижением проекта, брендиррованием 12. Самодисциплина и работа на качество реализуемых зада13. Выстраивание режима работы 14. Развитие горизонтальных связей  |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров  | Индивидуальный КПЭ - численный показатель, определяющий индивидуальную эффективность участников проекта. Показатель уникален для всех участников проектов. Оценка Индивидуального КПЭ, сформулированного в форме качественных результатов, осуществляется Руководителем проекта на основе задач, выполненных участником проекта, а также на основе его личного вклада.Индивидуальный КПЭ вычисляется по следующей формуле:КПЭ*инд*=К*качество*\*25%+К*сроки*\*25%+К*взаимодействие*\*25%+К*дисциплина*\*25%где: КПЭ*инд*- индивидуальный КПЭКкачество-оценка по критерию качества выполненных участником проекта контрольных событий и поручений относительно ожиданий оценивающего и утвержденных параметров проектаК*сроки*-оценка по критерию соблюдения сроков выполнения участником проекта контрольных событий и поручений относительно утвержденных сроковКвзаимодействие-оценка по критерию эффективности взаимодействия участника проекта с другими участниками проектаК*дисциплина*-оценка по критерию своевременности предоставления участником проекта отчетности по проектуОценка по критериям КПЭ, перечисленным выше, может иметь 4 значения в зависимости от степени достижения критерия КПЭ:Нулевой уровень (оценка 0) - уровень недостижения критерия КПЭ;Минимальный уровень (оценка 0,7) - уровень неполного достижения критерия КПЭ;Целевой уровень (оценка 1) - уровень полного достижения критерия КПЭ;Максимальный уровень (оценка 1,5) - уровень достижения критерия КПЭ выше ожидаемого уровня*Подробная информация о подсчете коэффициента в Приложении 1 к документу.* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Рекомендуемые образовательные программы | ОП магистратуры ВШЭ – Санкт-Петербург:* Управление образованием (Санкт-Петербург)
* Менеджмент и аналитика для бизнеса (Санкт-Петербург)
* Городское развитие и управление (Санкт-Петербург)
* Менеджмент в индустрии впечатлений (Санкт-Петербург)
 |
| Территория, формат работы | Санкт-Петербург, blended – формат (очно и онлайн)  |