**Проектное предложение**

**«Time-code управленца: управляя временем строим будущее»**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип проекта | СЕРВИСНЫЙ |
| Название проекта | «Time-code управленца: управляя временем строим будущее» |
| Подразделение инициатор проекта | Департамент Государственного администрирования НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |
| Руководитель проекта | Бакушина Алла Николаевна, к.п.н., доцент департамента Государственного администрирования НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург |
| Заказчик проекта / востребованность проекта | Департамент Государственного администрирования НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | Сервисный проект *«Time-code управленца: управляя временем строим будущее»* направлен на привлечение внимания к теме формирования будущего людей из разных сфер деятельности: *практиков, теоретиков, профессиональных и начинающих исследователей.* ЗИМНЯЯ ШКОЛА – это блиц – проект для тех, кто проявляет склонность к системному анализу образовательной практики и к ее критической оценке, оценивает потенциал различных систем образования, ищет ответы на вопросы: какие трансформационные процессы (новые явления) происходят в системе образования? Что меняется и почему? Чем можно объяснить эти изменения? На что мы можем повлиять и на каком уровне?  Мы хотим «получить» абитуриентов на МП «Управление образованием», готовых проводить исследования, меняться и менять мир вокруг себя. |
| Цель проекта | *Наша ключевая цель* – представить профессиональному сообществу сложившуюся КУЛЬТУРУ магистерской программы «Управление образованием» и тех профессионалов-преподавателей, которые создают ее содержание.  *Прикладные цели проекта*:  1.привлечь талантливых, перспективных, амбициозных, любознательных людей с лидерскими качествами из разных областей и сфер деятельности, нацеленных на проведение исследования, желающих разрабатывать прорывные проекты и стартапы, научиться быстро реагировать на вызовы меняющегося времени, формировать новые управленческие навыки и с намерениями привнести свой вклад в образование.  2.Разработка оригинального содержания программы «Зимней школы 2024», ее реализация.  3.Бренд-продвижение МП «Управление образованием». |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | Результатом проекта является разработанный и успешно реализованный проект «Зимняя школа 2024: будущее делается нами».  Оценочные процедуры по реализованному проекту включены в анкетные опросы по обратной связи от участников события. |
| Требования к участникам с указанием ролей в проектной команде при групповых проектах | *Общие требования к личным качествам участника проектной команды*:   1. Склонный к креативному и нестандартному мышлению 2. Способный к анализу, аналитической деятельности 3. Изобретательный 4. Самокритичный 5. Добросовестный 6. Контактный, готовый к сотрудничеству 7. Надежный 8. Дисциплинированный   *Роли в проектной команде и требования*:   1. «**Руководитель**»:  - умеет мыслить креативно и нестандартно  - способен предложить прорывные идеи, способы их реализации и готов нести ответственность за их воплощение - имеет профессиональный навык управления проектами   - свободно работает с цифровыми инструментами и программными обеспечениями (Канбан-доски, Miro, Canva, MS Office и т.п.)  - отвечает за быстрое принятие решений - оценивает и актуализирует приоритеты проектных задач - делегирует выполнение задач - контролирует организацию регулярных встреч команды и реализацию дорожной карты проекта; тайм-менеджмент встреч; выполнение проектных заданий.   1. «**Референт**» (советник руководителя)   (ответственный за ведение встреч, фиксацию и выполнение задач в полном объеме на протяжении всей работы разработки и реализации проекта): - работа с Miro  - навык планирования встреч (фиксации задач и контроль за их реализацией, навык соблюдения дедлайнов, тайм-менеджмент).   1. «**Бренд-менеджер**» (работа с печатной продукцией, оформлением презентаций/отчетов/постов в социальных сетях) - умение работать с фотошопом и графическими редакторами  - креативное мышление  - разработка предложенных командой идей корпоративного стиля «Зимней школы 2024»  - разработка единого дизайна программы под соответствующую тематику  - дизайн печатной продукции, блокнота - создание единого визуального оформления пострелизов и презентаций. 2. «**Трендвотчер**» (работа с творческими процессами, направленными на продвижение мероприятия, отвечает за качество разрабатываемых активностей; - разработка активностей программы  -совместная работа с копирайтером над вопросами к интервью  - адаптация активностей под тему Зимней Школы 2024  - поиск необходимого реквизита  - контроль реализации активностей  - помощь с адаптацией мастер-классов приглашенных экспертов под целевую аудиторию и тему программы. 3. «**Клипмейкер**» (съёмка и монтаж видео для пресс-релизов, промо-материалов и интервью) - фото и видео съемка на всех встречах команды Зимней Школы  - разработка сценариев видеосъемки  - работа над созданием нескольких стилей съемки видеоматериалов  - навык работы в программах по обработке и монтажу видеофайлов  - техническое сопровождение на мероприятиях  - монтаж и релиз видеоматериалов с четким соблюдением сроков 4. «**Медиа-байер**» (специалист, который продвигает и размещает рекламную продукцию на информационных площадках) - коммуникация с компаниями-партнерами - заключение договоренностей о бартерных условиях взаимной рекламы на информационных площадках - продвижение телеграм-канала и группы Вконтакте  - поиск и привлечение новой аудитории. 5. «**Моушн-дизайнер**» - работа с программами обработки видеоматериалов - совместная работа с клипмейкером  - финальная обработка видеоматериалов (добавление моушн-графики)  - разработка нескольких стилей подачи и визуализации материалов  - техническое сопровождение мероприятия. 6. «**Копирайтер**» (коммуникация с участниками, спикерами по электронной почте, написание постов и анонсов, статей, работа с наполнением блокнота участника)   - навык работы с текстовыми редакторами - умение писать рекламные и привлекающие внимание анонсы/посты  - грамотная письменная речь  - текстовое наполнение блокнота  - составление сценария итогового содержания программы  - разработка вопросов для интервью и дальнейшая обработка полученной информации в формате пострелиза.   1. «**Аналитик данных**» (разработка опросов и проведение анкетирований на этапе подготовки, реализации и подведения итогов мероприятия) - анализ существующих платформ по проведению анкетирования - разработка нескольких вариантов анкет (не менее трех к каждой анкете)  - грамотность  - осведомленность о существующих способах социологических опросов  - составление 3 анкет (1-первая регистрационная анкета, 2-анкетирование участников на самом мероприятии, 3-анкета обратной связи)  - анализ полученных данных и отчет с соблюдением дедлайнов  - составление презентации по результатам перового анкетирования - анализ второй анкеты участника Зимней школы в процессе самого мероприятия  - аналитический отчет всех анкет для общей презентации защиты проекта  - сравнение полученных результатов по анкетам 2023 и 2024 годов 2. «**Дизайн-архитектор пространств**» (оформление аудитории, комофртная организация пространства и логистическая координация) - планирование комфортной рассадки участников ЗШ, спикеров и ППС в аудитории  - планирование расположения технического оснащения  - контроль за исправной работой технического оборудования  - креативное оформление аудитории в соответствии с темой мероприятия  - план логической координации преоктной команды и взаимодействия с рабочими столами участников  - контроль наличия необходимого реквизита в аудитории на момент проведения мероприятия. 3. «**Офис-менеджер**» (ответственный за хоз. часть, учет и распределение реквизита) - составление плана-сетки всего необходимого оборудования и реквизита  - количественный подсчет необходимой печатной и брендированной продукции в соответствии с количеством участников и выступающих  - обеспечение и контроль за питанием участников программы - контроль за сохранностью реквизита и его количеством во время и после завершения мероприятия - обеспечение всем необходимым встречи проектных команд - ведение общего списка партнеров со всеми контактами      1. «**Менеджер по работе с партнерами**» (ответственный за обеспечение реквизитом, разработке брендовой продукции)  - ведение коммуникации с постоянными партнерами - поиск новых партнеров - ведение переговоров по бартерным условиям сотрудничества  - план-сетка предоставляемых услуг партнерами  - контроль за выполнением условий сотрудничества   13. «**Дидижей-муд**» (подбор и реализация музыки под любую аудиторию, обстановку и настроение)  - подбор музыкального сопровождения к видеороликам на протяжении всего проекта - подбор и реализация музыки по сценарному плану программы мероприятия  - профессиональная запись необходимых аудио на открытие и завершение программы.  14. «**Сценарист**» (составление сценария мероприятия с учетом тайм-менеджмента перерывов и потребностей выступающих)  - сценарий каждой встречи проектной команды и тайм-менеджмент обсуждений выполненных задач  - распределение ролей членов команды на само мероприятия  - написание сценария мероприятия в соответствии с программой, с учетом перерывов и логической связи активностей  - составление речи ведущих и ответственных за проведение активности  - согласование сценария с планом-сеткой мероприятия  - взаимодействие с копирайтером для составления логически связанных вопросов интервью  15. «**Неймер**» (специалист, который занимается созданием новых имен для продуктов)  - креативный подбор названий к активностям  - совместная работа над блокнотом участника зимней школы (работа с заголовками, темами)  - поиск интригующих и цепляющих читателя тем для пострелизов  - разработка единого плана и концепции публикаций в соответствии с темой проекта. |
| Количество вакантных мест на проекте | 15 |
| Проектное задание | 1. Разработка и реализация содержания программы «Зимняя школа 2024: будущее делается нами» 2. Организационная подготовка к проведению мероприятия, включающая в себя:  - составление программы  - разработку и адаптацию активностей - работу с ППС и приглашенными экспертами (приглашение принять участие в программе в качестве спикеров или гостей мероприятия, согласование идеи выступления, организационная помощь и техническое сопровождение; разработка активностей для ППС, их взаимодействия с абитурентами)  - обеспечение реквизитом - работу с партнерами  - организацию питания  - техническое сопровождение - разработку раздаточной продукции - видео- и фото-съемку - проведение опросов  - подготовку и публикацию пострелизов и видеоматериалов 3. Регистрация и сопровождение участников Зимней школы 4. Координация участников, спикеров и гостей на площадке проведения мероприятия 5. Управление командной работой в рамках лекций, мастер-классов (планирование тайминга, модерирование дискуссии) 6. Получение обратной связи от участников школы   Обработка обратной связи и полученных данных о мероприятий |
| Критерии отбора студентов | Цель отбора: выбрать продуктивного и стрессоустойчивого участника, который сможет показывать высокие результаты и продуктивно работать в команде на протяжении всего проекта.   1. Анкетирование абитуриентов, проявивших желание стать членом команды после представления проектного предложения (анкета включает в себя вопросы о навыках и умениях, о причинах, побудивших вступить в проект, о готовности делиться опытом и перенимать знания, а также вопрос о желаемой роли в проекте) 2. Очное собеседование членами проектной команды предыдущего года после оценки анкет. Собеседование предполагает самопрезентацию потенциального участника о его навыках с наглядными примерами, достижениях и талантах. |
| Сроки и график реализации проекта | 1 ноября 2024 – 13 апреля 2025 (24 недели) |
| Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника | 6 часов в неделю |
| Количество кредитов | 6 (228 часа) |
| Форма итогового контроля | Защита проекта |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | 1. Презентация, иллюстрирующая этап подготовки к проекту и его реализацию, а также оценки обратной связи по проведенным анкетированиям 2. Оценка личного вклада каждого участника проекта по формуле оценивания ключевых показателей эффективности |
| Образовательные результаты проекта | 1. Разработана и реализована масштабная, оригинальная образовательная программа «Зимняя школа 2024: будущее делается нами», позволяющая раскрыть потенциал участников, обрести новых партнеров, прокачать свои навыки и ознакомиться с новыми тенденциями в образовании, новыми вызовами будущего 2. Разработана дорожная карта проекта 3. Найдены новые партнеры 4. Найдена новая, разноплановая аудитория, заинтересованная в исследовательской деятельности и в поступлении на МП «Управление образованием»   3. Выполнен план по бренд-продвижению НИУ ВШЭ и МП «Управление образованием»  Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте:  1. Освоение способов организации коммуникации в команде  2. Соблюдение контрольных сроков выполнения задач  3. Овладение навыков работы с оборудованием, программным обеспечением  4. Приобретение навыков выступления перед профессиональной аудиторией  5. Анализ алгоритма собственной работы и его улучшение  6. Навыки тайм-менеджмента и соблюдения дедлайнов  7. Навык включаться в любую задачу при острой необходимости  8. Применение творческого подхода к решению поставленных задач  9. Умение наращивать профессиональные связи  10. Навык коммуникации с профессиональной аудиторией, ведение делового общения с партнерами  11. Навыки работы с продвижением проекта, брендиррованием  12. Самодисциплина и работа на качество реализуемых зада  13. Выстраивание режима работы  14. Развитие горизонтальных связей |
| Критерии оценивания результатов проекта с указанием всех требований и параметров | Индивидуальный КПЭ - численный показатель, определяющий индивидуальную эффективность участников проекта. Показатель уникален для всех участников проектов. Оценка Индивидуального КПЭ, сформулированного в форме качественных результатов, осуществляется Руководителем проекта на основе задач, выполненных участником проекта, а также на основе его личного вклада.  Индивидуальный КПЭ вычисляется по следующей формуле:  КПЭ*инд*=К*качество*\*25%+К*сроки*\*25%+К*взаимодействие*\*25%+К*дисциплина*\*25%  где:  КПЭ*инд*- индивидуальный КПЭ  Ккачество-оценка по критерию качества выполненных участником проекта контрольных событий и поручений относительно ожиданий оценивающего и утвержденных параметров проекта  К*сроки*-оценка по критерию соблюдения сроков выполнения участником проекта контрольных событий и поручений относительно утвержденных сроков  Квзаимодействие-оценка по критерию эффективности взаимодействия участника проекта с другими участниками проекта  К*дисциплина*-оценка по критерию своевременности предоставления участником проекта отчетности по проекту  Оценка по критериям КПЭ, перечисленным выше, может иметь 4 значения в зависимости от степени достижения критерия КПЭ:  Нулевой уровень (оценка 0) - уровень недостижения критерия КПЭ;  Минимальный уровень (оценка 0,7) - уровень неполного достижения критерия КПЭ;  Целевой уровень (оценка 1) - уровень полного достижения критерия КПЭ;  Максимальный уровень (оценка 1,5) - уровень достижения критерия КПЭ выше ожидаемого уровня  *Подробная информация о подсчете коэффициента в Приложении 1 к документу.* |
| Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки | Нет |
| Рекомендуемые образовательные программы | ОП магистратуры ВШЭ – Санкт-Петербург:   * Управление образованием (Санкт-Петербург) * Менеджмент и аналитика для бизнеса (Санкт-Петербург) * Городское развитие и управление (Санкт-Петербург) * Менеджмент в индустрии впечатлений (Санкт-Петербург) |
| Территория, формат работы | Санкт-Петербург, blended – формат (очно и онлайн) |